

Reuniones - Manual de Usuario

- Gestión

Gestión

Menú--->Mis reuniones


Como docente, en el menú lateral izquierdo tendremos la opción de "Reuniones".

En la parte superior se listan las reuniones planificadas para el día de hoy, mientras que en el panel inferior se muestran reuniones sin fecha planificada o aquellas cuya fecha ha pasado.

■ HOY Crear Reunión

Mostrar 10 registros Buscar:

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#)



Reunión	Proveedor	Curso	Materia	Fecha y Horario	Estado	Comentarios	Acciones
Clase de comprensión de textos	Google Meets	1er año (JC)	Inglés	08/03/2021 17:00:00			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Ingresar a la videollamada Anterior 1 Siguiente

■ MIS REUNIONES

Mostrar 10 registros Buscar:

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#)

Reunión	Proveedor	Curso	Materia	Fecha y Hora	Estado	Comentarios	Acciones
Clase de comprensión de textos	Google Meets	1er año (JC)	Inglés	08/03/2021 17:00:00			
Encuentro Inicial	Google Meets	1er año (JC)	Inglés				

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Para crear una nueva reunión, hacemos click en el botón de "Crear reunión".

Esto nos muestra una nueva pantalla en donde debemos ingresar una serie de datos:

Curso *

Materia

Nombre *

Agendar

Proveedor *

Link de la reunión

Comentarios

[Volver](#) Crear Nuevo/a

Curso (obligatorio): El curso para el cuál estamos creado la reunión

Materia: La materia para la cuál estamos creando la reunión

Nombre (obligatorio): Nombre representativo de la reunión a crear

Agendar: Permite agendar la reunión en el calendario del sistema y colocar un día y horario de la misma.

Proveedor (obligatorio): Permite indicar el proveedor del servicio de la video llamada. Ej.: Zoom o Google Meets

Link de la reunión: Permite colocar la URL que se puede utilizar para ingresar a la reunión

Comentarios: Se utiliza para dejar alguna observación útil.

Los estudiantes podrán ver las reuniones creadas (de las materias que están cursando) y podrán acceder a ellas desde el link configurado. También verán es sus calendarios la reunión creada:

lun.	mar.	mié.	jue.
1	2	3	4
8 17 Reunión: Clase de comprei	9	10 Tarea prueba	11
15	16	17	18