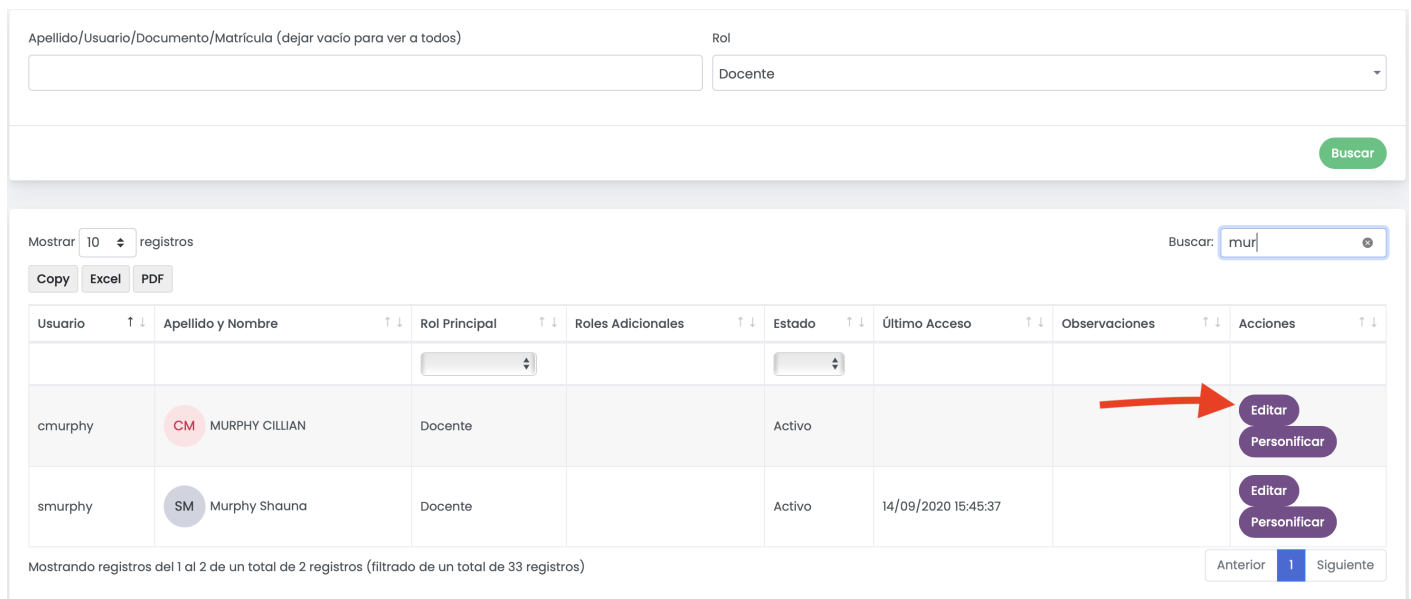


Como hago para resetear una Contraseña?

Si se quisiera resetear la contraseña del usuario, se debe puede ingresar al menú

Menú-> Personas--> Usuarios y Permisos -> Listado / Buscador

Una vez allí, filtrar por el tipo de usuario deseado, por ejemplo **Administrador**, y presionar **Buscar**



Apellido/Usuario/Documento/Matricula (dejar vacio para ver a todos)

Rol

Docente

Buscar

Mostrar 10 registros

Copy Excel PDF

Buscar: mur

Usuario	Apellido y Nombre	Rol Principal	Roles Adicionales	Estado	Último Acceso	Observaciones	Acciones
cmurphy	CM MURPHY CILLIAN	Docente		Activo			Editar Personalificar
smurphy	SM Murphy Shauna	Docente		Activo	14/09/2020 15:45:37		Editar Personalificar

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 33 registros)

Anterior 1 Siguiete

Dentro de la ficha de edición del usuario, en la parte inferior, se debe utilizar el botón de "**Resetear Contraseña**", que colocará al usuario la contraseña que viene por defecto en el sistema.

Observaciones

CONTRASEÑA

La contraseña inicial por Defecto para todos los usuarios (excepto alumnos) es **quinttos1234**

La contraseña inicial por Defecto para todos los Alumnos y Padres es su nombre de usuario.

[Volver](#)

[Resetear Contraseña](#)

[Ficha Personal](#)

[Guardar](#)

Por reglas generales, el nombre de usuario de Padres/Responsables y Alumnos/as, es el Documento (Nro. de DNI) y la clave por defecto, es el mismo documento. Para usuarios administrativos, la contraseña por defecto es **quinttos1234** (asteriscos incluidos)

Si su institución cuenta con un mail configurado en la plataforma, es posible utilizar la opción de "Olvidé mi Contraseña", que se muestra en la pantalla de Login de Quinttos:

[¿Olvidó su contraseña? – Recuperar contraseña](#)

[Ingresar](#)

ATENCIÓN: Esta opción se encuentra únicamente en la instancia de Producción de su institución. No se muestra en el entorno de Pruebas.