

¿Cómo Quitar / Modificar becas de estudiantes?

En el caso que sea necesario quitar o modificar becas a los estudiantes, ya sea porque ha finalizado el año y la beca ya no aplica o hay que ajustar el porcentaje de alguna beca, existen dos opciones.

Opción 1

La primera es ingresar al alumno puntual, y modificar los datos de la beca.

Es importante considerar, que por cada matrícula, puede haber un único tipo de beca, es por ello que este proceso hay que realizarlo de forma individual para cada matrícula, es decir que si un estudiante está anotado en más de una carrera, hay que configurar la beca por cada una de ellas.

Dentro de la ficha del estudiante, en la solapa **Matrícula** se encuentra en la parte inferior del formulario el apartado **Información de la Matrícula**, en el cual se encuentran los campos referidos a beca.

Beca	% Beca	Fecha Inicio	Fecha Fin
Seleccione uno...			
Responsable de Beca			

- **Beca:** Este campo desplegable permitirá seleccionar todos los tipos de beca que creados previamente en el punto 1.
- **% Beca:** En este campo se deberá indicar cuál es el porcentaje que el sistema deberá tomar en cuenta para el cálculo del descuento (Colocar únicamente un número, no incluir el caracter '%'). Recordar que no importa lo que diga la descripción, **sólo importa el valor de este campo!**
- **Responsable Beca:** Este campo libre permite indicar si es necesario, el nombre de la persona que autoriza la beca en cuestión.
- **Fecha Inicio:** Indica cuando comienza a regir la Beca del estudiante
- **Fecha Fin:** Indica cuando finaliza la Beca del estudiante.

Opción 2

Tenemos la posibilidad de modificar becas masivamente, es decir a múltiples estudiantes a la vez. Para ello acceder a *Personas -> Actualización Masiva*.

Allí, primeramente tendremos la opción de filtrar alumnos por su estado académico, comisión o incluso por la beca que tienen actualmente. Presionando el botón **Buscar** el sistema va a mostrar a los estudiantes que cumplan con el filtro aplicado.

BUSCADOR

Estado académico

Beca

Tags

Seleccione una...

Seleccione una...

☒ Mostrar inactivos

Buscar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

#	Apellido / Nombre	Matricula	Carrera	Curso	Ciclo Lectivo	Estado académico	Activo	Beca	% Beca	Inicio Beca	Fin Beca
<input type="checkbox"/>											

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

ACTUALIZACIÓN MASIVA

Nuevo Estado académico

Nuevo Beca

Nuevo Beca %

Nuevo Responsable Beca

Seleccione una...

Seleccione una...

Dejar vacío para no actualizar este valor

Dejar vacío para no actualizar este valor

Ingreso solo un número

Inicio Beca

Fin Beca

Actualizar

Luego, seleccionando uno o más alumnos y dentro de los datos de la sección de "*Actualización Masiva*" -ubicados en la parte inferior de la pantalla- se podrá actualizar para todos los estudiantes seleccionados, su estado académico y/o datos de las becas.

Si se selecciona como "**Nueva Beca**" la opción de "**QUITAR BECA**", esto dejará sin becas a los estudiantes elegidos.

A continuación, dejamos el link a un video de ayuda complementario:

<https://drive.google.com/file/d/1dKq1R8GBN6AqwSg6fIP8p0cl6AQ3btcl/preview>

Revision #2

Created 5 May 2022 19:12:00 by Soporte 2

Updated 5 May 2022 19:16:30 by Soporte 2