

Preguntas Frecuentes

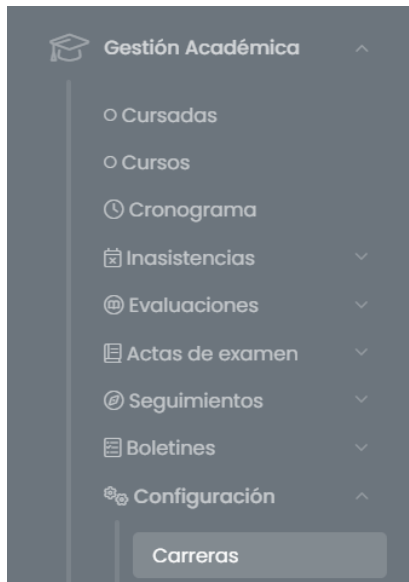
Espacio de preguntas frecuentes sobre boletines

- [Ocultar Materias](#)
- [Configuración de campo mail](#)

Ocultar Materias

¿Cómo ocultar una materia de los boletines / informes?

Para ellos debemos ir a Gestión Académica --> Configuración --> Carreras



Allí buscamos la carrera donde está la materia que queremos ocultar y tocamos en el botón “Materias”



Desde allí podemos editar una materia de forma individual (con el botón del lápiz en la materia) o varias a la vez (con el botón superior de Actualización Masiva)



En ambos casos, en la parte inferior de las opciones de la materia, en la opción "Ocultar de boletines / Informes" seleccionamos "SI" y presionamos guardar.

Otras Opciones

Evaluación y Reglas de Cierre de Cursada

Correlativas y Vinculadas

☐

Materia NO incluida en la Currícula

Si se tilda, NO se muestra en Análíticos ni se contempla para Egresar. Usar para Materias de Curso de Ingreso, Niveladoras y otras no exigidas para Egresar

☐

Ignorar en Promedio Final

Ignora la materia para el cálculo del promedio final de la carrera o el promedio por año

☐

Ocultar las Características de la Materia

Ocultar las Características de la Materia de la Planilla de Calificaciones

Mínimo Aprobación

Por defecto 6

Utilizar si el valor difiere del definido por defecto (6)

☐

Materia NO contabilizada como previa

Si se tilda, NO se contabilizará como previa cuando definimos el estado del año aunque su estado sea desaprobado

Ocultar en boletines/informes

NO

NO

SI

De esta forma, la materia en cuestión no se mostrará en ningún boletín o informe pero estará disponible para la carga de calificaciones y gestión de horarios, etc.

Configuración de campo mail

El mail se manda al campo Mail, se puede agregar otros campos del tipo mails, pero las notificaciones siempre llegaran al principal.