

¿CÓMO EXPORTO DATOS A EXCEL DE ALUMNOS O RESPONSABLES?

Accediendo a los buscadores de Alumno y Responsables:

Menú--->Personas--->Alumno---> Buscador/Listado

Menú--->Personas--->Responsables---> Buscador/Listado

Existe la posibilidad de exportar los datos del resultado de una búsqueda a Excel. Primero se debe realizar la búsqueda con o sin algún criterio de búsqueda (filtros) y luego aparecerán los botones de exportar.

En el buscador de responsables aparecerán los siguientes botones después de realizar una búsqueda:



En el buscador de alumnos aparecerá el siguiente botón después de realizar una búsqueda:



Revision #2

Created 5 May 2022 20:57:15 by Soporte 2

Updated 11 November 2022 11:38:28 by Implementaciones Academias