

Débito en Tarjetas

Quinttos ofrece la posibilidad de realizar el pago mediante el débito en tarjetas, dentro de los medios de pago del sistema existen:

Tarjeta de Crédito AMEX	AUTOMÁTICO
Tarjeta de Crédito MASTERCARD	AUTOMÁTICO
Tarjeta de Crédito VISA	AUTOMÁTICO

Al habilitar uno o más de estos medios de pago, dentro de la configuración de cobranza (**Gestión Financiera => Configuración => Datos de Facturación**) se van a mostrar nuevos campos que permiten especificar la cuenta a la cuál se deben imputar los pagos que ingresan por estos medios:

Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito VISA *	Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito MASTERCARD *	Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito AMEX *
General ✓	General ✓	General

Generación / Exportación del Archivo

Dentro del menú de "**Gestión Financiera => Procesos y Operaciones => Crear/Procesar Archivos**", se muestra la siguiente opción:

GENERAR ARCHIVO PARA TARJETAS

Se exportan las cuotas entre las fechas seleccionadas y que se encuentren en estado Pendiente o Vencidas.

	Fecha desde *	Fecha hasta *
Tipo * Seleccione una...	<input type="text" value="01/09/2023"/>	<input type="text" value="30/09/2023"/>

Generar Archivo

En dónde se debe seleccionar la tarjeta de crédito para el cuál queremos exportar el archivo excel y las fechas de las cuotas a incluir.

El archivo que se genera es un excel con las siguientes columnas:

Dato Opcional 1	Dato Opcional 2	Id User	Nro Tarjeta	Importe
Se coloca el apellido y nombre del estudiante	se coloca el nro. de documento del estudiante	Referencia a la cuota a pagar	Nro. de tarjeta de crédito	Importe a pagar

El archivo a incluir únicamente las cuotas de los estudiantes en cuya ficha se encuentre tildado el campo de "Pago con Tarjeta de Crédito" y tengan un número de tarjeta de crédito que se corresponda con la tarjeta elegida a exportar.

Pago con Tarjeta de Crédito

Nro. Tarjeta

Procesamiento del Archivo de Respuesta

Dentro del menú de "**Gestión Financiera => Procesos y Operaciones => Crear/Procesar Archivos**", se muestra la siguiente opción:

PROCESAR ARCHIVO DE TARJETAS

Seleccione el archivo a procesar 

Tipo * Archivo

Seleccione una...

Choose File
no file selected

[Ver historial](#)
Subir

Aquí se debe subir el excel de respuesta para que procese e impute los pagos en caso de que se hayan realizado correctamente. El sistema va a mostrar un resultado por cada pago en donde se puede ver si fue cobrado correctamente o si se informó algún error como ser por falta de fondos.

Revision #2

Created 1 September 2023 13:11:55 by Soporte 2

Updated 1 September 2023 13:38:42 by Soporte 2