

Débito en Tarjetas

Quinttos ofrece la posibilidad de realizar el pago mediante el débito en tarjetas, dentro de los medios de pago del sistema existen:

Tarjeta de Crédito AMEX **AUTOMÁTICO**

Tarjeta de Crédito MASTERCARD **AUTOMÁTICO**

Tarjeta de Crédito VISA **AUTOMÁTICO**

Al habilitar uno o más de estos medios de pago, dentro de la configuración de cobranza (**Gestión Financiera => Configuración => Datos de Facturación**) se van a mostrar nuevos campos que permiten especificar la cuenta a la cuál se deben imputar los pagos que ingresan por estos medios:

Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito VISA *
General ✓

Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito MASTERCARD *
General ✓

Cuenta asociada a Tarjeta de Crédito AMEX *
General

Generación / Exportación del Archivo

Dentro del menú de "**Gestión Financiera => Procesos y Operaciones => Crear/Procesar Archivos**", se muestra la siguiente opción:

GENERAR ARCHIVO PARA TARJETAS


Tipo *

Se exportan las cuotas entre las fechas seleccionadas y que se encuentren en estado Pendiente o Vencidas.

Fecha desde *
01/09/2023

Fecha hasta *
30/09/2023

Generar Archivo

En dónde se debe seleccionar la tarjeta de crédito para el cuál queremos exportar el archivo excel y las fechas de las cuotas a incluir.

El archivo que se genera es un excel con las siguientes columnas:

Dato Opcional 1	Dato Opcional 2	Id User	Nro Tarjeta	Importe
Se coloca el apellido y nombre del estudiante	se coloca el nro. de documento del estudiante	Referencia a la cuota a pagar	Nro. de tarjeta de crédito	Importe a pagar

El archivo a incluir únicamente las cuotas de los estudiantes en cuya ficha se encuentre tildado el campo de "Pago con Tarjeta de Crédito" y tengan un número de tarjeta de crédito que se corresponda con la tarjeta elegida a exportar.

☒ Pago con Tarjeta de Crédito

Nro. Tarjeta




xxxxxxxxxxxx|

Procesamiento del Archivo de Respuesta

Dentro del menú de "**Gestión Financiera => Procesos y Operaciones => Crear/Procesar Archivos**", se muestra la siguiente opción:

PROCESAR ARCHIVO DE TARJETAS

Seleccione el archivo a procesar



Tipo *

Archivo

Seleccione una...

Choose File

no file selected

Ver historial

Subir

Aquí se debe subir el excel de respuesta para que procese e impute los pagos en caso de que se hayan realizado correctamente. El sistema va a mostrar un resultado por cada pago en donde se puede ver si fue cobrado correctamente o si se informó algún error como ser por falta de fondos.