

Reservas (Modificación)

Permiso: 9020 - Habilita el acceso a Gestionar Reservas y Vacantes.

Para modificar / gestionar una Reserva, debemos ingresar a la solapa de "Reservas" dentro de la ficha de los Estudiantes.

RESERVAS

Ayuda

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Apellido Nombre	Documento	Matrícula	Reserva	Fecha de Inscripción	Estado Reserva	Fecha Vto. Reserva	Nro. Seguimiento	
DEMO IRMA	110029988	1035	ADULTS COURSES	10/06/2022	INICIADA	30/06/2022	61ecd313	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón de "Editar" podremos modificar el Estado de la Reserva y su fecha de vencimiento.

EDITAR

Estado Reserva *
Iniciada

Fecha Vencimiento
30/06/2022

Cancelar

Guardar

RESERVAS

Ayuda

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Apellido Nombre	Documento	Matrícula	Reserva	Fecha de Inscripción	Estado Reserva	Fecha Vto. Reserva	Nro. Seguimiento	
DEMO IRMA	110029988	1035	ADULTS COURSES	10/06/2022	INICIADA	30/06/2022	61ecd313	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

El sistema todos los días ejecuta una tarea programada que controla el vencimiento de las reservas. Para aquellas que han vencido se libera el cupo de la Vacante.

Al modificar el estado de una reserva, el sistema efectúa algunas tareas automáticamente, como se listan en la misma pantalla:

Reservas:

Si pasa a VENCIDA, se devuelve el cupo

Si pasa a CONFIRMADA, la situación del estudiante pasa de preinscripto a inscripto

Si pasa de CONFIRMADA a cualquier otro estado, el estudiante pasa a preinscripto

Si pasa de VENCIDA a cualquier otro estado, se toma cupo

Si pasa a VALIDADA se crea una matrícula para que el estudiante pague (siempre que tenga un plan de cuotas seleccionado en su ficha)

Revision #2

Created 10 June 2022 08:48:53 by Soporte 2

Updated 10 June 2022 08:55:39 by Soporte 2