

# Paso 4 - Configurar Vacantes

## 2100 - Permiso para editar Vacantes

**"Personas -> Inscripción -> Nuevos -> Vacantes"**

Este listado permite, para cada Inscripción, tener una mirada rápida del estado de las vacantes / reservas.

Cómo se puede apreciar en la columna de "Estado Reserva", se muestran cuántas reservas para la vacante hay en cada estado.

Inscripción  
Mi inscripción 1

Mostrar 10 registros

Copy Excel PDF

Buscar:

Carrera	Categoría	Turno	Turno Visible	Vacantes	Vac. Entregadas	Vac. Disponibles	Estado Reserva	Acciones
ADULTS COURSES		LU16:20a16:20	SI	50	1	49	<div><div>INICIADA</div><div>VALIDADA</div><div>PARCIALMENTE CONFIRMADA</div><div>CONFIRMADA</div><div>VENCIDA</div></div>	<div>Editar vacante</div> <div>Editar</div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Acceso al listado de Reservas

Anterior 1 Siguiente


## Editar Vacante

Desde esta pantalla podemos modificar la vacante previamente creada. Aquí podemos modificar las fechas de inicio y fin además de modificar los cupos de la vacante.


## DATOS DE LA VACANTE

## ADULTS COURSES

Fecha Inicio Vacante

 28/06/2022

Fecha Fin Vacante

 30/09/2022

Vacantes Normales (Inicial)

50

Vacantes Normales (Disponibles)

49

Cancelar

Guardar

Cuando se acaban los cupos de una vacante, si el Instituto tiene contratado del módulo de CRM, todas aquellas inscripciones posteriores se crean automáticamente como una Oportunidad de venta, para que el Instituto lo gestione internamente. Si no se ha contratado el módulo de CRM, una vez que se consuman todos los cupos, no se permiten más inscripciones.

Revision #8

Created 5 May 2022 11:28:44 by Soporte 2

Updated 29 August 2022 13:50:33 by Soporte 2