


# Redactar Mensaje

✉ Redactar Mensaje

✕

Ver/Ocultar Grupos

Para:




ELIZABETH WOLL MARY YEAR 1 A

Para

Comience a escribir para buscar...

☐ Enviar mensaje a los padres de los alumnos seleccionados *individualmente*

☐ Guardar los destinatarios individuales en un nuevo grupo personalizado 

Asunto

Párrafo

▼


A ▼


A ▼

**B**

*I*

U

 ▼




≡ ▼

: =

≡ =


“


 ▼


↶

↷

“







Este es un mensaje de prueba.

Que tengan excelente día!

Prioridad

Normal

Enviar notificación del mensaje mediante

Si no selecciona ninguna opción, el mensaje será enviado únicamente mediante la mensajería interna.

✕ Descartar

✉ Enviar

Dentro de la opción de redactar mensaje, Quinttos cuenta con una serie de grupos de personas pre definidos. Esto nos permite enviar mensajes a múltiples usuarios simultáneamente sin tener que ir seleccionando uno por uno.

Para ver los grupos disponibles, hacemos click en "Ver/Ocultar Grupos".

Ver/Ocultar Grupos	
Todos	
Seleccione Preceptores de un/una Carrera	⬇
Seleccione Docentes de un/una Carrera	⬇
Seleccione Padres de un/una Carrera	⬇
Seleccione Alumnos de un/una Carrera	⬇
Seleccione Preceptores de un/una Curso	⬇
Seleccione Docentes de un/una Curso	⬇
Seleccione Padres de un/una Curso	⬇
Seleccione Alumnos de un/una Curso	⬇
Seleccione Grupos personalizados	⬇

Esto nos muestra un listado de las opciones disponibles y lo que nos permite por ejemplo, tener como destinatario a "Todos los alumnos de un curso" por ej. También se pueden seleccionar múltiples grupos o mezclar grupos con destinatarios de forma individual. Los destinatarios del mensaje se visualizan en la sección de "**Para**".

Los docentes únicamente ven grupos vinculados a los cursos/carreras que tienen asociados.

Tenemos la opción de "Enviar mensaje a los padres de los alumnos seleccionados (individualmente)".

Esto significa que si nosotros agregamos como destinatarios de manera individual (buscando estudiantes en el campo "Para"), podríamos tildar esta opción y el sistema también le enviará el mensaje a los Padres/Responsables de esos estudiantes.

**IMPORTANTE:** La opción de "Enviar mensaje a los padres de los alumnos seleccionados (individualmente)" envía el mail **tanto a Estudiantes como Responsables**.

A partir de la versión **[4.44]** si su instituto maneja "Responsables", se ha incorporado una nueva opción llamada "**Enviar sólo a responsables y alumnos mayores de edad de los alumnos seleccionados individualmente**". Esta opción está presente únicamente para usuarios Administradores.

Si se tilda esta opción al momento de enviar el mensaje, el sistema va a tomar los destinatarios individuales (**NO SE TIENEN EN CUENTA LOS GRUPOS**) y para cada uno de ellos, si son estudiantes, va a controlar si son mayores de edad o si tienen tildada la opción de "Es responsable" en su ficha, en cuyo caso va a enviar el mensaje al estudiante.

Caso contrario, si el estudiante es menor de edad y NO "es responsable", el sistema va a enviar el mensaje a todos los Responsables de ese estudiante que se hayan vinculado en la ficha. Es decir, reemplaza al estudiante como destinatario y envía el mensaje a sus Responsables.

Para determinar si es mayor de edad, se va a comparar la edad actual en años contra la edad configurada en el parámetro: "ALUMNO\_CONSIDERADO\_MENOR\_HASTA\_ANIOS"

Luego, completamos el asunto, el cuerpo del mensaje y también podemos seleccionar una prioridad para el mensaje. Existe un "widget" que los usuarios pueden agregar a su "Dashboard" (Tablero de Control) donde se listan los mensajes cuya prioridad es "Urgente".

Por último, en el campo "Enviar notificación de mensajería mediante" se puede elegir si queremos que cada uno de los destinatarios reciba un mail notificando del envío de este mensaje.

Si no selecciona alguna de las opciones, el mensaje será enviado únicamente mediante la mensajería interna. Para que el envío de notificaciones por mail funcione, el instituto debe proveer a Quinttos un mail para que sea utilizado como correo saliente.

Tanto para los Docentes como Preceptores, la visibilidad que tengan sobre estudiantes o responsables destinatarios estará dada por los cursos que dicho Docente o Preceptor tengan asociados / configurados en su ficha.

---

Revision #5

Created 4 May 2022 01:57:13 by Soporte 2

Updated 17 August 2022 14:42:56 by Soporte 2