

Libro de Visitas - Manual de Usuario

v1.0

- Permisos del Módulo
- Configuración
- Gestión

Permisos del Módulo

7500 - Libro de Visitas - Configuración

7501 - Libro de Visitas - Gestión

Todos aquellos usuarios que tengan el permiso de Gestión podrán ver todos los registros del Libro de Visitas, además de registrar nuevas o editar existentes.

Todos aquellos usuarios que cuenten con el permiso de Configuración, tendrán acceso a las pantallas descritas en el apartado "**CONFIGURACIÓN**" del presente manual.

Configuración

7500 - Libro de Visitas - Configuración

ABM PROPÓSITOS

"**Comunicación** -> **Libro de Visitas** -> **Propósitos**"

Esta pantalla sencilla, permite configurar motivos por los cuales los visitantes ingresan a la institución:

Descripción *







☐ Activo

Guardar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Descripción	Activo	
Entrevista de padres con docente	SI	 
Entrevista de padres con preceptor	SI	 
Otros	SI	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

El único campo requerido es la descripción.

Gestión

7501 - Libro de Visitas - Gestión

Registro de Visitas

"Comunicación -> Libro de Visitas -> Registrar"

Desde esta pantalla podremos dar de alta las visitas que recibe la institución, como se muestra en la siguiente imagen:

The interface is divided into two main sections: 'AGREGAR VISITA' (Add Visit) and 'LISTA DE VISITAS' (List of Visits).

AGREGAR VISITA: This section contains a form with the following fields:

- Propósito ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione una...'. A red arrow points to the 'Actualizar Listado' button above this field.
- Nombre ***: A text input field.
- Teléfono**: A text input field.
- Nro. de personas**: A text input field.
- Fecha**: A date picker.
- Hora de Ingreso**: A time input field showing '9:55'.
- Hora de Salida**: A time input field showing '9:55'.
- Observaciones**: A large text area.
- Guardar**: A green button at the bottom right of the form.

LISTA DE VISITAS: This section displays a table of visits. Above the table, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros', a 'Buscar:' search bar, and buttons for 'Copy', 'Excel', and 'PDF'. The table has columns for 'Propósito', 'Nombre', 'Teléfono', 'Fecha', 'Hora de Ingreso', and 'Hora de Salida'. It contains two rows of data:

Propósito	Nombre	Teléfono	Fecha	Hora de Ingreso	Hora de Salida
Entrevista de padres con docente	PRUEBA DEMO	2324	15/09/2021	10:00:00	11:00:00
Otros	PRUEBA DEMO2	5555555	15/09/2021	00:10:00	08:35:00

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. At the bottom right of the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1' (highlighted), and 'Siguiete'. Red arrows point to the 'Editar registro' (edit) and 'Eliminar Registro' (delete) icons for each row.

- **Propósito (obligatorio)**: Incide el propósito de la visita, el motivo por el cual la o las personas ingresan a nuestra institución. Los "Propósitos" pueden configurarse desde el "ABM Propósitos".
- **Nombre (obligatorio)**: Nombre de la persona que ingresa a la institución
- **Teléfono**: Nro. de teléfono o celular de la persona que ingresa a la institución
- **Nro. de personas**: Indica la cantidad de personas que están ingresando
- **Fecha**: Fecha de la visita
- **Hora de Ingreso**: Permite indicar a la hora que ingresó el visitante
- **Hora de Egreso**: Permite indicar a la hora en que el visitante se fue de la institución

- **Observaciones:** Permite ingresar algún comentario adicional sobre la visita