

Libro de Visitas - Manual de Usuario

v1.0

- Permisos del Módulo
- Configuración
- Gestión

Permisos del Módulo

7500 - Libro de Visitas - Configuración

7501 - Libro de Visitas - Gestión

Todos aquellos usuarios que tengan el permiso de Gestión podrán ver todos los registros del Libro de Visitas, además de registrar nuevas o editar existentes.

Todos aquellos usuarios que cuenten con el permiso de Configuración, tendrán acceso a las pantallas descritas en el apartado "**CONFIGURACIÓN**" del presente manual.

Configuración

7500 - Libro de Visitas - Configuración

ABM PROPÓSITOS

"**Comunicación** -> **Libro de Visitas** -> **Propósitos**"

Esta pantalla sencilla, permite configurar motivos por los cuales los visitantes ingresan a la institución:

Descripción *







☐ Activo

Guardar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Descripción	Activo	
Entrevista de padres con docente	SI	 
Entrevista de padres con preceptor	SI	 
Otros	SI	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

El único campo requerido es la descripción.

Gestión

7501 - Libro de Visitas - Gestión

Registro de Visitas

"Comunicación -> Libro de Visitas -> Registrar"

Desde esta pantalla podremos dar de alta las visitas que recibe la institución, como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR VISITA [Ayuda](#)

Propósito *
Seleccione una...

Nombre *

Teléfono

Nro. de personas

Fecha

Hora de Ingreso

Hora de Salida

Observaciones

LISTA DE VISITAS [Actualizar Listado](#)

Mostrar 10 registros
Copy Excel PDF

Buscar:

Propósito	Nombre	Teléfono	Fecha	Hora de Ingreso	Hora de Salida	
Entrevista de padres con docente	PRUEBA DEMO	2324	15/09/2021	10:00:00	11:00:00	Editar registro
Otros	PRUEBA DEMO2	5555555	15/09/2021	00:10:00	08:35:00	Eliminar Registro

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

- **Propósito (obligatorio):** Incide el propósito de la visita, el motivo por el cual la o las personas ingresan a nuestra institución. Los "Propósitos" pueden configurarse desde el "ABM Propósitos".
- **Nombre (obligatorio):** Nombre de la persona que ingresa a la institución
- **Teléfono:** Nro. de teléfono o celular de la persona que ingresa a la institución
- **Nro. de personas:** Indica la cantidad de personas que están ingresando
- **Fecha:** Fecha de la visita
- **Hora de Ingreso:** Permite indicar a la hora que ingresó el visitante
- **Hora de Egreso:** Permite indicar a la hora en que el visitante se fue de la institución

- **Observaciones:** Permite ingresar algún comentario adicional sobre la visita