

Migración Inicial de Cursos

Consideraciones Previas

- En Negrita se marcan las columnas obligatorias
- Todos los datos pueden ser modificados luego por sistema
- Utilice los datos de las listas desplegables, precaución al usar Copiar/Pegar. No inserte filas ni columnas.
- Se incluirán en los cursos las materias correspondientes al año especificado del plan de estudio de la carrera
- Si el nombre de un curso del registro que se está procesando coincide con el nombre de algún curso ya cargado en el sistema, se le incluirá las materias del plan de estudio de la carrera, siempre y cuando el curso existente no tenga materias y el año coincida con el año del registro que se está procesando.

Para importar los cursos previamente debemos descargar la planilla excel para agregarlos. Se accede desde "**Herramientas -> Importación**", en el cuadro Cursos hacer clic "Descargar archivo para importación".

Columnas a completar

- **Nombre (Obligatorio)**: El nombre del curso (Ej: 1ero A). Aparecerá en todo el sistema, incluyendo constancias, certificados y actas.
- **Código Carrera (Obligatorio)**: El Código de la Carrera. Ingrese el mismo código que utilizó al importarlas en el sistema.
- **Año (Obligatorio)**: El año del curso (Ej: Para 1ero A el año sería 1).
- **Turno**: El momento del día en donde los alumnos asisten al curso

Preguntas frecuentes

1 - ¿Por qué no veo los códigos de carrera?

Esto puede deberse a que las carreras no tienen un código asignado. Si las carreras fueron cargadas manualmente, es decir, no se importaron masivamente en el sistema, puede que no haya completado el campo "Codif". Verifique que lo haya completado ingresando a la edición de una carrera.

Revision #3

Created 17 February 2023 20:53:41 by Soporte Quinttos

Updated 17 February 2023 21:24:47 by Soporte Quinttos