

Migración Inicial de Alumnos

6976 - Acceso al menu de importacion de datos

IMPORTANTE: No utilice esta opción para actualizar datos de Estudiantes ni Responsables

A continuación se detalla el comportamiento del sistema al realizar la importación de nuevos Estudiantes.

Las filas que no tengan un documento para el estudiante se ignoran.

Se leen los datos correspondientes al alumno.

Para los que son de tipo "SELECT" (listas desplegables), se controla que la opción exista (que sea una válida). Si no es válida se marca la fila como error.

Luego se controla que se hayan completado los campos requerido, si no fueron completados, la fila se marca como error.

Se controla mediante el campo "Documento" del Responsable1 si ya se encuentra en el sistema. Si existe, la importación se queda con el Responsable ya registrado en Quinttos. (Se ignoran los datos del excel)

Si no existe, toma los datos del Excel y controla si el mail ya se encuentra utilizado. Si está siendo utilizado marca la fila como error.

Controla mediante el Documento del Responsable2 si ya se encuentra en el sistema.

Si existe, se queda con el Responsable ya registrado en Quinttos. (Se ignoran los datos del excel)

Si no existe, toma los datos del Excel y controla si el mail ya se encuentra utilizado. Si está siendo utilizado marca la fila como error.

Se revisa si la Carrera es válida (si se encuentra entre las carreras registradas en el sistema). En caso de que no sea válida, marca la fila como error.

Si hasta este punto no hubo errores, se continua con el procesamiento:

Si existe el responsable1, utiliza esos datos como datos de facturación del Alumno, sino, como datos de facturación coloca los del Alumno.

Se controla si ya existía el alumno (por DNI).

Si existía, nos quedamos con ese alumno (**no** se actualizan datos). Y verificamos si ya estaba anotado para la carrera que lo quieren anotar.

Si ya estaba anotado, se marca error.

Si no estaba anotado, se crea la matricula.

Si el alumno no existia:

Se lo da de alta, creando la matrícula y el usuario.

Si hay Responsables, se los da de alta (si no existían) y se los vincula al Alumno/a.

Si el alumno existe y se encuentra tildada la opción de "Forzar asociación de Responsables con Alumnos":

Fuerza la creación de los responsables (si no existían) y se los vincula al Alumno/a

Los alumnos se importan con un estado académico de PRE INSCRIPTOS, que luego puede modificar por sistema.

Consideraciones al importar Estudiantes a Cursos Cortos

A partir de la versión del sistema **[4.47]**, en el caso de que se estén importando Estudiantes a Cursos Cortos, pueden plantearse diferentes escenarios:

Escenario 1:

Si el Curso Corto posee únicamente un Plan de Cuotas, el sistema va a asignar automáticamente ese Plan de Cuotas a los Estudiantes y va generar el documento de matriculación para que sea abonado. Los Estudiantes se van a crear con un estado académico de PRE INSCRIPTOS hasta que paguen la matrícula. Luego de pagar, automáticamente serán dados de alta formalmente en el Curso y pasarán al estado de ALUMNO REGULAR.

Escenario 2:

En el caso de que el Curso Corto tenga asignado más de un Plan de Cuotas, el sistema va a dar de alta al Estudiante en un estado académico de PRE INSCRIPTO. Se deberá manualmente (de forma individual o masiva) asignar el Plan de Cuotas correspondiente a los Estudiantes. Una vez que el Estudiante pague la matriculación, automáticamente será dado de alta formalmente en el Curso y pasará al estado de ALUMNO REGULAR.

Escenario 3:

En el caso de que el curso corto sea gratuito (no posea planes de cuotas), los Estudiantes se agregan al curso con un estado académico de ALUMNO REGULAR.

Para los escenarios 1 y 2, en el caso de que el Estudiante haya realizado el pago de la matriculación del curso por fuera del sistema y no se desee registrar el pago de la matriculación en Quinttos, se deberá borrar el documento (en caso de que se haya creado, como en el escenario 1), asignar el estudiante al Curso (solapa Cursos) y colocar como estado académico ALUMNO REGULAR en la solapa de datos del Alumno.