




Generar Factura o Recibo Electrónico de un pago ya realizado

Se registró un pago pero no se emitió Factura Electrónica o Recibo Electrónico,

En estos casos, es necesario localizar el Movimiento (Es posible buscar en el Buscador de **Movimientos** y/o en el legajo del estudiante)

Luego, es necesario hacer clic en el ícono que se muestra a continuación, para verificar y emitir el comprobante electrónico que impactará en AFIP.

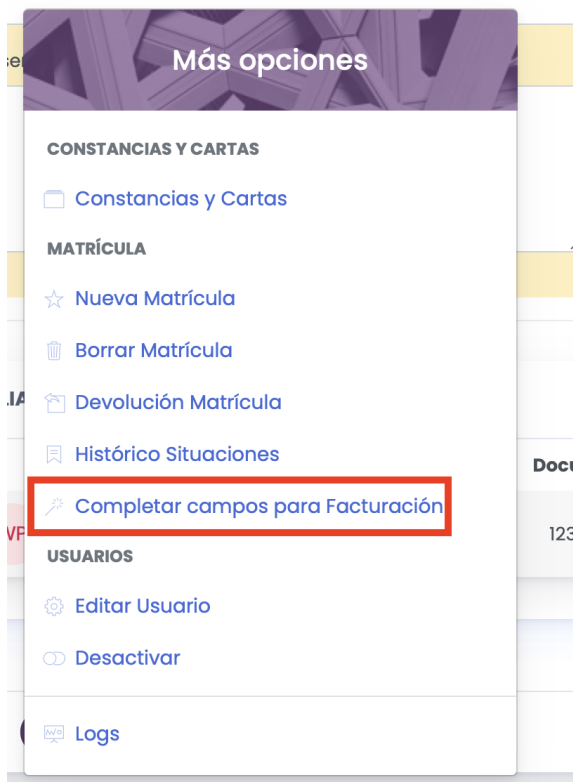
IMPORTANTE - No es necesario generar un nuevo movimiento o cobro. El mismo ya fue efectuado y registrado en Quinttos.

\$200.00 (\$200.00)	\$0	PAGADA		Validar/Descargar FE	
\$200.00 (\$200.00)	\$200	PENDIENTE			10/09/2020 - \$200.00

La factura electrónica toma los datos del estudiante que se encuentran en su ficha, específicamente la siguiente información:

Info. Matrícula			
Matrícula	Grupo Carrera *	Carrera *	Fee Plan *
100000	Secundario	Comercial	Comercial - PC - Analista de Sistemas 2021
Inicio Cuota *			
Marzo 2021			
Condición Frente al IVA	Tipo Documento	Documento	Apellido y Nombre / Razón Social
Consumidor Final	DNI	88880001	ELIZABETH WOLL MARY

Estos campos pueden ser completados a mano o automáticamente utilizando la opción de "**Completar campos para Facturación**" dentro del menú de "MÁS OPCIONES" en la parte inferior de la ficha del estudiante.



Esto da la flexibilidad de poder emitir facturas o recibos a otras personas que no sean el estudiante, por ejemplo, si una empresa está pagando por los estudios del estudiante o en el caso de secundarios y primarios, aquí irían los datos del Responsable Económico.

Dentro de la ficha de cada estudiante, existe una opción que permite autocompletar los campos mencionados con los datos de unos de los responsables:

FAMILIA					
	Nombre	Documento	Teléfono/Celular	Mail	Acciones
WP	WARREN PHILIPS	12331345		warren@mail.com	RESPONSABLE Copiar Datos de Facturación

Revision #1

Created 5 May 2022 19:23:16 by Soporte 2

Updated 5 May 2022 19:25:16 by Soporte 2