

Configurar facturación electrónica AFIP

Para realizar una integración con AFIP se deben completar diferentes pasos tanto en Quinttos como en AFIP (con clave fiscal nivel 3 o superior)

1- Genera un punto de venta en afip del tipo "Facturación electrónica - Webservice". El nombre del tipo de punto de venta puede cambiar dependiendo de su condición de facturación (monotributista, responsable inscripto, exento). Para más detalles ver el siguiente video: [VIDEO](#)

NUEVO PUNTO DE VENTA WS

2- Completar la configuración de cobranzas en Quinttos con los datos de facturación desde Gestión Financiera --> Configuración --> Datos de facturación.

The screenshot shows the 'DATOS PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA' form. It contains the following fields and options:

- Razón Social ***: Quinttos SA (with a green checkmark)
- CUIT ***: 27346653076 (with a green checkmark)
- Fecha inicio actividades**: 01/06/2021
- Ingresos Brutos**: 27106653076
- Domicilio Comercial/Legal ***: Tucuman 1111 (with a green checkmark)
- Condición frente al IVA ***: Responsable Inscripto (selected in a dropdown menu)
- Utilizar comprobantes correlativos en el Documento**: ☒ (checked)
- Número inicial (para comprobantes correlativos en el Documento)**: 46
- Otros**: (empty text area)
- Talonnario ***: Electrónico - AFIP (Arg) (selected in a dropdown menu)
- Nombre de fantasía ***: Instituto Lenguas Vivas Mar del Plata
- Maneja Factura Electrónica**: ☒ (checked)
- Maneja Recibos Electrónicos**: ☐ (unchecked)
- Punto de venta (Factura Electrónica)**: 3
- Actividad IVA exenta**: NO (selected in a dropdown menu)
- Ya existe un archivo de key subido**: ☐ (unchecked)
- Key**: Sin archivos...leccionados
- Ya existe un archivo de certificado subido**: ☐ (unchecked)
- Certificado**: Sin archivos...leccionados




Es importante marcar "Maneja Factura Electrónica" y poner el numero de punto de venta generado en el paso 1.

3- Presionamos "Guardar"

4- Una vez guardado, nos aparecerá en el listado debajo de la misma pantalla. Allí hacemos click en el botón de "Generar Llave"



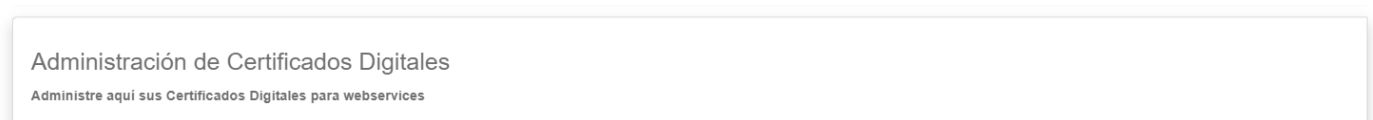
y luego "Generar Cert" como en la imagen siguiente y nos guardamos el archivo que se descarga.

Código	Razón Social	Nombre de fantasia	CUIT	Talonnario	Acciones
1	Quinttos SA PRINCIPAL	Quinttos SA	27106653076	AFIP	   Generar Cert

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

5- Ingresamos a AFIP nuevamente y nos dirigimos al servicio "Administración de Certificados Digitales". En caso de no tenerlo asociado, lo hacemos desde "Administrador de Relaciones". O ver el siguiente video: [VIDEO CERTIFICADO DIGITAL](#)

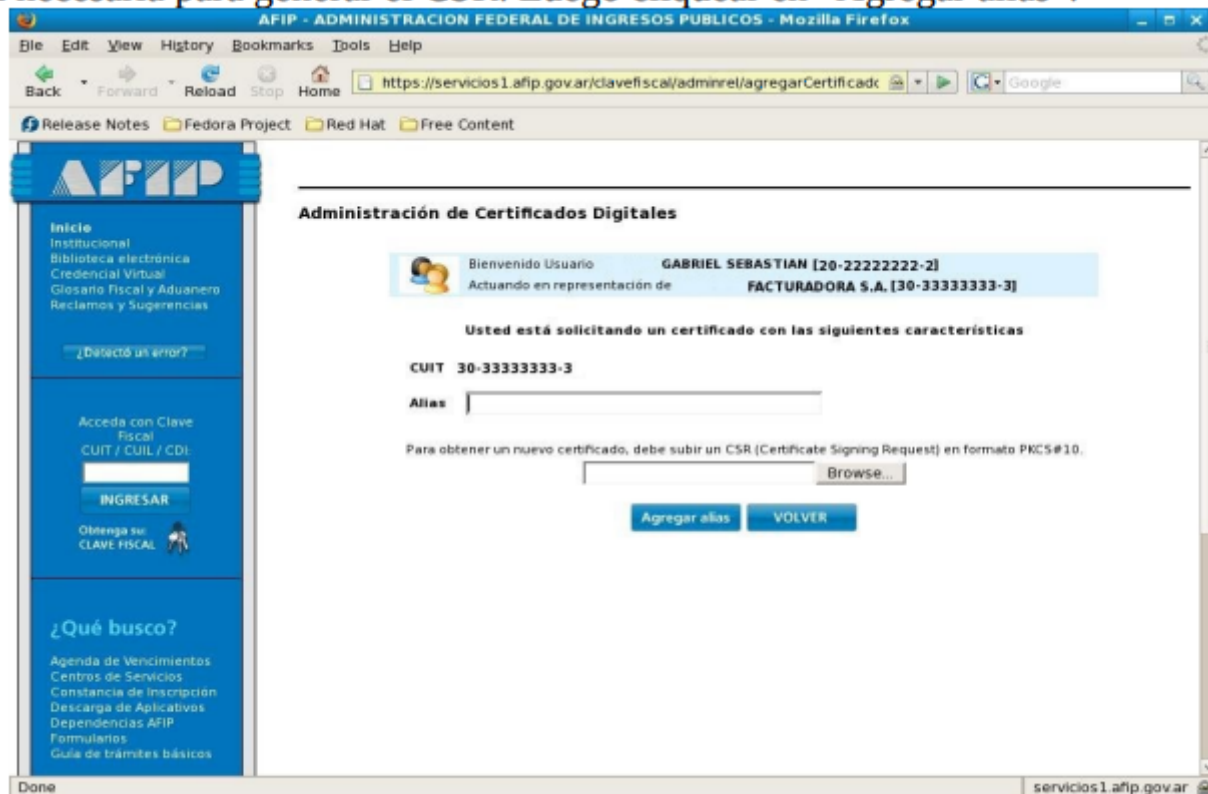


6- Una vez en este servicio, agregamos un nuevo alias desde el botón "Agregar Alias"



7- Ponemos de alias "quinttos" y subimos el archivo que descargamos en el paso 4

En la pestaña para generar el CSR. Luego clickear en "Agregar alias".



8- Una vez asociados, se mostrará en el listado y verá un botón para descargar. Guardar el archivo que se descarga que en el próximo paso lo asociaremos a quinttos.

Certificados

Alias	Ver Detalle
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> Quinttos	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Ver Ver </div>


CUIT [REDACTED]
Alias Quinttos
DN SERIALNUMBER=[REDACTED], CN=quinttos

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	10/14/2019 6:49:48 PM	10/13/2021 6:49:48 PM	VALIDO	<div style="border: 2px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> </div>

9 - Desde Afip agregar el servicio del tipo webservice "Facturación electrónica", lo hacemos desde "Administrador de Relaciones".

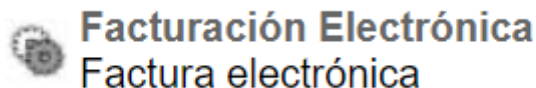
Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que **PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]** le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.
Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.



Servicios Interactivos

WebServices



10- Una vez agregado, en la pantalla siguiente, tocar el botón "Representante" y en la pantalla que se abre, buscar "quinttos" en el combo de "Controlador Fiscal"

Administrador de Relaciones




Bienvenido Usuario **PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]**

Actuando en representación de **PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]**

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]
Representado	<input type="text" value="PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]"/>
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) BUSCAR
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante BUSCAR

Administrador de Relaciones



Bienvenido Usuario **PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]**

Actuando en representación de **PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4]**

Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorizacion para el servicio **Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)**. El servicio que seleccionó es un WebService. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal.

La persona PONTIROLI ROMINA MARIEL [27-33620912-4] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

Computador Fiscal	<input type="text" value="quinttos"/>	
CUIT/CUIL/CDI Usuario	<input type="text"/>	BUSCAR

CONFIRMAR

11 -Tocar "Confirmar" y luego "Confirmar" por segunda vez.

12- Entrar nuevamente a Quinttos, a Gestión Financiera --> Configuración --> Datos de facturación y editar el registro generado en el paso 2.

13- Una vez editando el registro, haga click en "Modificar archivo de certificado" y suba el archivo que se descargo en el punto 8. Presione guardar.

14- Para validar que funcionó correctamente, al editar el registro de Datos de facturación, deberá aparecer un recuadro gris oscuro con información de la integración:

Última Factura A generada en AFIP 0	Última Factura B generada en AFIP 0	Última Factura C generada en AFIP 0
Última NC-A generada en AFIP 0	Última NC-B generada en AFIP 0	Última NC-C generada en AFIP 0
Último Recibo C generado en AFIP 0		

También puede validar que haya funcionado generando un documento de \$1 a algún alumno y a la hora de cobrar generar factura electrónica.

Revision #6

Created 29 March 2023 22:07:23 by Implementaciones Academias

Updated 3 August 2023 12:35:34 by Implementaciones Academias