

# Listado de Cuotas

194 - **Cobranza** - Acceso al listado de Cuotas.

Ingresando a **Gestión Financiera -> Cuotas** podrá realizar las siguientes acciones:

## Buscar cuotas

### Gestión Financiera -> Cuotas

Por medio de este listado, podrá acceder al listado de todas las cuotas emitidas de acuerdo a los filtros establecidos.

Apellido/Nombre/Matrícula/Documento	Nro. Cuota/Concepto:
<input type="text" value="Buscar Alumno..."/>	<input type="text"/>
Estados	Carreras
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Seleccione una o varias</small>	<small>Seleccione una o varias</small>
Fecha desde	Fecha hasta
<input type="text" value="01/02/2021"/>	<input type="text" value="18/02/2021"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

En el campo "Apellido/Nombre/Matrícula/Documento", se puede indicar con alguno de los campos mencionados un estudiante particular. Si dejamos el campo vacío, traerá un listado completo de estudiantes, coherente con el resto de los filtros establecidos.

Una vez seleccionados los filtros deseados, presionar el botón **Buscar** se mostrarán debajo los resultados.

Carrera	Curso	Sig.	Documento.	Alumno	Estado	Cuota	Tipo	Nro. Cuota/Concepto:	Nro.	Fecha	Fecha Vencimiento	Total	A pagar	Estado	
Comercial	Year I A	NO	88880001	ELIZABETH WOLL MARY	Alumno Regular	Cuota: Diciembre 2020	Cuota	QT: 0000015463	FAC 0001-00169578	01/12/2020	10/12/2020	\$1000.00	\$1000	VENCIDA	  

En el encabezado del listado podrá ver lo siguiente:

- Botón "Copy": Le permitirá copiar los datos del listado para pegarlo en otro documento.
- Botón "Excel": Le permitirá descargar la información en un archivo de formato excel.
- Botón "PDF": Le permitirá descargar la información en un archivo de formato pdf.
- El campo de búsqueda "Buscar": Le permitirá introducir un texto/valor y filtrar los resultados del listado.
- Adicionalmente, podrá ordenar haciendo clic en el título de cada columna, o bien filtrar los resultados.

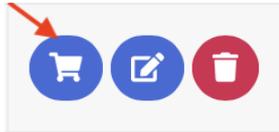
En la primera columna del listado se ve un ícono:



Haciendo clic en él, se abrirá en una nueva ventana, la solapa de Cuotas de la ficha del estudiante.

## Pagar cuotas pendientes

Por medio de este listado, podrá registrar el pago fácilmente de las cuotas que están pendientes.



Haciendo clic en el botón de pago, automáticamente será redirigido a la pantalla de la solapa cuotas del estudiante y se abrirá el cuadro de diálogo que le permitirá realizar el pago.

Cuota: Diciembre 2020 ✕

**PENDIENTE DE PAGO: \$1000**

Fecha de Pago \*

Importe \* Medio de Pago

Cuenta \*

Observaciones

## Editar cuotas

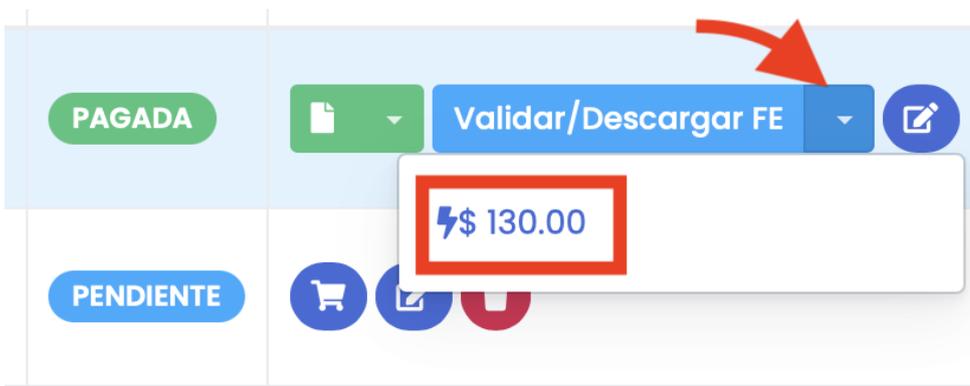
Por medio de este listado, podrá editar los documentos.



Para anular documentos que ya tienen un pago asociado, deberá hacerlo ingresando a los movimientos, primero eliminar el movimiento y luego eliminar la Cuota.

## Validar documento en AFIP

Existen casos en los que por algún motivo el documento no impacta en AFIP, ya sea por voluntad propia o bien por errores asociados. Desde este listado, podrá validar el recibo en AFIP, haciendo clic en el botón indicado debajo.



De acuerdo a la versión de Quinttos, se podrá ver que un comprobante no impactó en AFIP cuando el campo indicado en la imagen se encuentre sobreado de color rojo, o bien se muestre un ícono de un rayo.

## Descargar comprobante de Pago

Por medio de este listado, podrá imprimir los comprobantes de pago, haciendo clic en el botón indicado debajo.



Revision #3

Created 5 May 2022 18:32:49 by Soporte 2

Updated 5 September 2022 12:31:37 by Soporte Quinttos