

# Paso 5) Asignar Alumnos a Cursadas

Existen diferentes formas de asignar a los alumnos a las Cursadas, a continuación se lista cada una de ellas:

**IMPORTANTE:** Es posible que algunas de estas opciones no se encuentren disponibles en la implementación de su Institución.

**ATENCIÓN:** Es posible que los alumnos ya hayan quedado asociados a las cursadas luego de la importación inicial de datos.

## A) Mediante ficha del Estudiante

Dentro de la ficha de un Estudiante ingresamos a la solapa de:



Cursos

Allí, se puede visualizar el **Curso Actual** y podemos asignar un **Nuevo Curso**

CURSO PRINCIPAL 2020			
Año actual 1º	Curso Actual Year 1 A	<div>Nuevo Curso Seleccione una...</div>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Incluir materias <small>Si se activa, se incluirán las materias asociadas a esa comisión.</small></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Controlar Correlatividades <small>Si esta tildeado, controla que el alumno cumpla la correlatividad de las materias a inscribir y además que no este previamente Aprobada</small></div> <div>Modificar</div>
<div>🔍 Histórico de Asignaciones</div>			

## B) Mediante el Detalle de un Curso

**"Gestión Académica -> Cursos"**

Opción de "VER".

Esto nos lleva a una pantalla en donde podremos vincular alumnos al curso.

INCORPORAR ALUMNOS

☐ Incluir también a materias del Curso  
Inscribe al alumno en todas las materias asociadas

☐ Controlar Aprobación/Correlatividades  
Si esta habilitado, controla que el alumno cumpla la correlatividad de las materias a inscribir y además que no este previamente Aprobada

Todos los Alumnos Activos \*

Alumnos en Estado Inscripto sin Comisión \*

LISTADO ALUMNOS

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Seleccionar (Todos)	#	Matrícula	Alumno
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Enviar Mensaje

MATERIAS

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Copy Excel PDF

Materias
Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

## C) Mediante Alumnos/Comisiones

### "Gestión Académica -> Configuración---> Alumnos/Comisiones"

Aquí se configura como se distribuyen los estudiantes dentro de cada Grupo de Alumnos (Cursada).

En la lista desplegable de "Curso" se muestran aquellos cursos que no tengan completo el campo Categoría, es decir, son aquellos cursos que representan año de cursada.

Ej.: 1er Año, 2do Año.

En Seleccione Grupo se muestran como "Grupo Base" aquellos cursos que tengan una categoría asignada, representan a las clases base de cada año.

Ej.: 1er Año A, 1er Año B, etc.

También se listan las cursadas (Grupos de Alumnos) para el año seleccionado.

Grupo Carrera

Secundario

Curso \*

Comercial - 1st Year (JC)

Seleccione Grupo

Grupo Base

Ayuda

Alumnos (Sin Asignar)

Seleccionar (Todos)

No data available in table

Alumnos: (0)

YEAR 1 A

Seleccionar (Todos)

	ELIZABETH WOLL MARY
	KELLY CIARA
	MACLEOD AINE
	WATT SOPHIE
	ABERNATHY DOLORES
	MORRISON JORAH
	SCOTT ALFRED

YEAR 1 B

Seleccionar (Todos)

	LAWSON BERNARD
	WATSON DUNCAN
	HOOD LOCK
	DES CHAMPS CAMILLE
	DOYLE KAYLEIGH
	LIAM LYNCH
	REID BECK

EL NOMBRE DEL CC

Seleccionar (Todos)

No data available in table

Alumnos: (0)

Haga click en cada fila que desea mover (la fila seleccionada se pinta de color amarillo) y arrastre de una tabla hacia la otra los estudiantes.

Revision #4

Created 3 May 2022 01:43:07 by Soporte 2

Updated 11 November 2022 17:38:46 by Implementaciones Academias