

Paso 5) Asignar Alumnos a Cursadas

Existen diferentes formas de asignar a los alumnos a las Cursadas, a continuación se lista cada una de ellas:

IMPORTANTE: Es posible que algunas de estas opciones no se encuentren disponibles en la implementación de su Institución.

ATENCIÓN: Es posible que los alumnos ya hayan quedado asociados a las cursadas luego de la importación inicial de datos.

A) Mediante ficha del Estudiante

Dentro de la ficha de un Estudiante ingresamos a la solapa de:



Cursos

Allí, se puede visualizar el **Curso Actual** y podemos asignar un **Nuevo Curso**

CURSO PRINCIPAL 2020			
Año actual 1º	Curso Actual Year 1 A	Nuevo Curso Seleccione una...	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir materias <small>Si se activa, se incluirán las materias asociadas a esa comisión.</small>
		<input checked="" type="checkbox"/> Controlar Correlatividades <small>Si esta tildeado, controla que el alumno cumpla la correlatividad de las materias a inscribir y además que no este previamente Aprobada</small>	Modificar
Historico de Asignaciones			

B) Mediante el Detalle de un Curso

"Gestión Académica -> Cursos"

Opción de "VER".

Esto nos lleva a una pantalla en donde podremos vincular alumnos al curso.

INCORPORAR ALUMNOS

Incluir también a materias del Curso
Inscribe al alumno en todas las materias asociadas

Controlar Aprobación/Correlatividades
Si esta habilitado, controla que el alumno cumpla la correlatividad de las materias a inscribir y además que no este previamente Aprobada

Todos los Alumnos Activos *

Alumnos en Estado Inscripto sin Comisión *

LISTADO ALUMNOS Enviar Mensaje

Mostrar: 10 registros Buscar:

Copy Excel PDF

Seleccionar (Todos)	#	Materias	Alumno		
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

MATERIAS

Mostrar: 10 registros Buscar:

Copy Excel PDF

Materias		
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

C) Mediante Alumnos/Comisiones

"Gestión Académica -> Configuración---> Alumnos/Comisiones"

Aquí se configura como se distribuyen los estudiantes dentro de cada Grupo de Alumnos (Cursada).

En la lista desplegable de "Curso" se muestran aquellos cursos que no tengan completo el campo Categoría, es decir, son aquellos cursos que representan año de cursada.

Ej.: 1er Año, 2do Año.

En Seleccione Grupo se muestran como "Grupo Base" aquellos cursos que tengan una categoría asignada, representan a las clases base de cada año.

Ej.: 1er Año A, 1er Año B, etc.

También se listan las cursadas (Grupos de Alumnos) para el año seleccionado.

Grupo Carrera: Secundario | Curso: Comercial - 1st Year (JC) | Seleccione Grupo: Grupo Base Ayuda

Alumnos (Sin Asignar) Seleccionar (Todos)

No data available in table

Alumnos: (0)

YEAR 1A

Seleccionar (Todos)

ELIZABETH WOLL MARY
KELLY CIARA
MACLEOD AINE
WATT SOPHIE
ABERNATHY DOLORES
MORRISON JORAH
SCOTT ALFRED

YEAR 1B

Seleccionar (Todos)

LAWSON BERNARD
WATSON DUNCAN
HOOD LOCK
DES CHAMPS CAMILLE
KD DOYLE KAYLEIGH
LL LIAM LYNCH
BR REID BECK

EL NOMBRE DEL CC

Seleccionar (Todos)

No data available in table

Alumnos: (0)

Haga click en cada fila que desea mover (la fila seleccionada se pinta de color amarillo) y arrastre de una tabla hacia la otra los estudiantes.

Revision #4

Created 3 May 2022 01:43:07 by Soporte 2

Updated 11 November 2022 17:38:46 by Implementaciones Academias