

# Visualizaciones

Una vez configurado el Timetable (Cronograma), existen múltiples formas de que sea visualizado

- [Por Cursada](#)
- [Por Aula](#)
- [Por Docente](#)
- [Por Estudiante](#)

# Por Cursada

**"Gestión Académica -> Cursadas"**

Al ingresar a la configuración de una cursada, en la parte inferior se puede visualizar un calendario en base a la configuración del Cronograma para esa Cursada.

# Por Aula

"Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Aulas"

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

Grupo Carrera	Descripción	Cupos	Aulas Tipos	Usar en Cronograma	Activa	
Secundario						
Secundario	Aula 1	30	Común	SI	SI	<div><div></div><div></div><div></div></div>

# Por Docente

Ingresando al perfil de un docente, en la solapa de Timetable (Cronograma)

Tanto para usuarios Docentes, Responsables y Estudiantes, cuando cada uno de ellos ingresa al sistema, también cuenta con la posibilidad de ver su Timetable (Cronograma). Únicamente podrán visualizar aquel Timetable (Cronograma) que se encuentre en estado **PUBLICADO**.

# Por Estudiante

Ingresando al perfil de un estudiante, en la solapa de Timetable (Cronograma)

Tanto para usuarios Docentes, Responsables y Estudiantes, cuando cada uno de ellos ingresa al sistema, también cuenta con la posibilidad de ver su Timetable (Cronograma). Únicamente podrán visualizar aquel Timetable (Cronograma) que se encuentre en estado **PUBLICADO**.