

# Visualizaciones

Una vez configurado el Timetable (Cronograma), existen múltiples formas de que sea visualizado

- Por Cursada
- Por Aula
- Por Docente
- Por Estudiante

# Por Cursada

## **"Gestión Académica -> Cursadas"**

Al ingresar a la configuración de una cursada, en la parte inferior se puede visualizar un calendario en base a la configuración del Cronograma para esa Cursada.

# Por Aula

**"Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Aulas"**

Mostrar  registros Buscar:

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#)

Grupo Carrera <span>↑ ↓</span>	Descripción <span>↑ ↓</span>	Cupos <span>↑ ↓</span>	Aulas Tipos <span>↑ ↓</span>	Usar en Cronograma <span>↑ ↓</span>	Activa <span>↑ ↓</span>	<span>↑ ↓</span>
<input type="text" value="Secundario"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Secundario	Aula 1	30	Común	SI	SI	

# Por Docente

Ingresando al perfil de un docente, en la solapa de Timetable (Cronograma)

Tanto para usuarios Docentes, Responsables y Estudiantes, cuando cada uno de ellos ingresa al sistema, también cuenta con la posibilidad de ver su Timetable (Cronograma). Únicamente podrán visualizar aquel Timetable (Cronograma) que se encuentre en estado **PUBLICADO**.

# Por Estudiante

Ingresando al perfil de un estudiante, en la solapa de Timetable (Cronograma)

Tanto para usuarios Docentes, Responsables y Estudiantes, cuando cada uno de ellos ingresa al sistema, también cuenta con la posibilidad de ver su Timetable (Cronograma). Únicamente podrán visualizar aquel Timetable (Cronograma) que se encuentre en estado **PUBLICADO**.