

# Configuración

- Paso 1: Tipos de Conducta
- Paso 2: Grupos de Tipos Conducta
- Paso 3: Asignar el Grupo de Conducta al Curso / Comisión

# Paso 1: Tipos de Conducta

9002 - Habilita el acceso al ABM de Tipos de Conducta

Como primer paso, debemos cargar los conceptos que luego van a ser evaluados. Esto se realiza desde "**Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Conducta (Tipos)**"

Descripción \*

Grupo Calificaciones \*

Seleccione uno...

Activo

[Crear Nuevo/a](#)

Mostrar 10 registros

Copy Excel PDF

Buscar:

Descripción	Grupo Calificaciones	Activo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Aceptación de las Normas	A - F	SI	 
Actitud Frente al Trabajo	Calificación Acta de Examen	SI	 
Aseo personal	Numeric 1 - 100	SI	 
Orden y Prioridad en sus trabajos	A - F	SI	 
Participacion	A - F	SI	 
Presentación personal	Numeric 1 - 100	SI	 
Puntualidad	A - F	SI	 
Respeto por el adulto	Numeric 1 - 100	SI	 
Respeto por su entorno	Numeric 1 - 100	SI	 
Respeto por sus compañeros	A - F	SI	 

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

Anterior 1 2 Siguiente

# Paso 2: Grupos de Tipos Conducta

Los grupos de Tipos de Conducta nos permiten agrupar tipos de conducta, esto es necesario para poder diferenciar qué tipos de conducta corresponde que se muestre para cada Curso. Esta configuración se realiza desde "**Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Conducta (Grupos)**"

**GRUPOS**

Nombre \*

Activo

Tipos \*

  
Seleccione uno o más tipos de conducta (previamente dados de alta)

[Ayuda](#) [Guardar](#)

---

Mostrar 10 registros Buscar:

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#)

Nombre	Conceptos	Activo	
Nuevo grupo	Otro	SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Prueba	Uniforme Comportamiento en clase	SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

# Paso 3: Asignar el Grupo de Conducta al Curso / Comisión

Para ello, ingresamos a "**Gestión Académica -> Cursos**", allí, haciendo click en el botón de editar, podremos configurar el Grupo de Tipo de Conducta del Curso.

2020	Comercial	Year 1 A	1		<a href="#">Ver</a> <a href="#">Materias</a> <a href="#">Conducta</a> <a href="#">Nóminas</a>
2020	Comercial	Year 1 B	1		<a href="#">Ver</a> <a href="#">Materias</a> <a href="#">Conducta</a> <a href="#">Nóminas</a>

**Año \***  **Categoría**  **Conducta (Grupos) \***

Año de la carrera al que pertenece la Comisión.

**Observaciones**

**Activa**  
Si se encuentra activo aparecerá en los distintos listados del sistema.

**Incorporar Materias del Plan de Estudios**  
Agrega a esta Comisión las materias establecidas en el plan de la Carrera, de acuerdo al año elegido.

**Guardar como nuevo registro de Comisión**  
Guarda los valores ingresados como si fuese un nuevo registro de Comisión. Usado para crear rápidamente Comisiones.

[Volver](#)

[Guardar](#)