

Configuración

- Paso 1: Tipos de Conducta
- Paso 2: Grupos de Tipos Conducta
- Paso 3: Asignar el Grupo de Conducta al Curso / Comisión

Paso 1: Tipos de Conducta

9002 - Habilita el acceso al ABM de Tipos de Conducta

Como primer paso, debemos cargar los conceptos que luego van a ser evaluados. Esto se realiza desde "**Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Conducta (Tipos)**"

Descripción *

Grupo Calificaciones *

Seleccione uno...





















☒ Activo

Crear Nuevo/a

Mostrar 10 registros

Copy Excel PDF

Buscar:

Descripción	Grupo Calificaciones	Activo	
Aceptación de las Normas	A - F	SI	 
Actitud Frente al Trabajo	Calificación Acta de Examen	SI	 
Aseo personal	Numeric 1 - 100	SI	 
Orden y Prioridad en sus trabajos	A - F	SI	 
Participacion	A - F	SI	 
Presentación personal	Numeric 1 - 100	SI	 
Puntualidad	A - F	SI	 
Respeto por el adulto	Numeric 1 - 100	SI	 
Respeto por su entorno	Numeric 1 - 100	SI	 
Respeto por sus compañeros	A - F	SI	 

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 12 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Paso 2: Grupos de Tipos Conducta

Los grupos de Tipos de Conducta nos permiten agrupar tipos de conducta, esto es necesario para poder diferenciar qué tipos de conducta corresponde que se muestre para cada Curso. Esta configuración se realiza desde "**Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Conducta (Grupos)**"

GRUPOS

Nombre *

☒ Activo

Tipos *

Seleccione uno o más tipos de conducta (previamente dados de alta)

Ayuda

Guardar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

Nombre	Conceptos	Activo	
Nuevo grupo	Otro	SI	<div><div></div><div></div></div>
Prueba	Uniforme Comportamiento en clase	SI	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros








Anterior

1

Siguiente

Paso 3: Asignar el Grupo de Conducta al Curso / Comisión

Para ello, ingresamos a "**Gestión Académica -> Cursos**", allí, haciendo click en el botón de editar, podremos configurar el Grupo de Tipo de Conducta del Curso.

2020	Comercial	Year 1 A	1		       
2020	Comercial	Year 1 B	1		       

Año *

1

Categoría

Seleccione una...

Conducta (Grupos) *

Prueba

Año de la carrera al que pertenece la Comisión.

Observaciones

☒ Activa

Si se encuentra activo aparecerá en los distintos listados del sistema.

☐ Incorporar Materias del Plan de Estudios

Agrega a esta Comisión las materias establecidas en el plan dela Carrera, de acuerdo al año elegido.

☐ Guardar como nuevo registro de Comisión

Guarda los valores ingresados como si fuese un nuevo registro de Comisión. Usado para crear rápidamente Comisiones.

[Volver](#)

[Guardar](#)