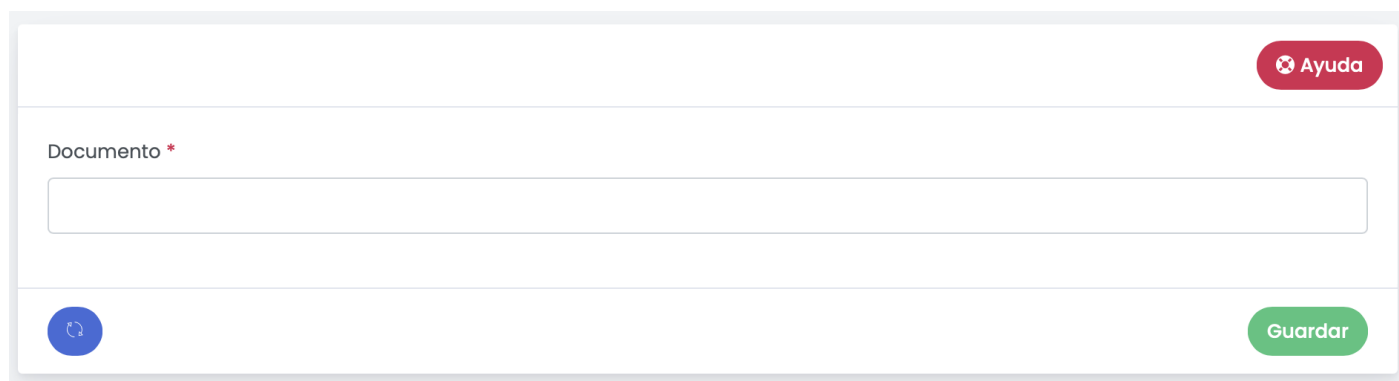


REGISTRAR USO

Permiso: 9012 - Comedor - Habilita el acceso a registrar usos del comedor

Encontramos esta opción en el menú lateral izquierdo: "*Comedor → Registros*"

A screenshot of a web form titled 'Registrar Uso'. At the top right is a red 'Ayuda' button with a question mark icon. Below it is a label 'Documento *' followed by a large empty text input field. At the bottom left is a blue circular button with a refresh icon. At the bottom right is a green 'Guardar' button.

En esta pantalla podemos registrar el uso del comedor de un Estudiante.

Simplemente ingresando el Nro. de documento del Alumno/a el sistema va, en función a la opción elegida en su ficha (solapa comedor), a registrar el uso del comedor.

TIPO: ABONO MENSUAL

Se crea un registro de uso del comedor.

TIPO: PACK

El sistema va a buscar entre los registros de usos ya creados sin utilizar y habilitados, y va a marcar uno de ellos como utilizado.

En el caso de que ya no queden más registros disponibles, el sistema va a crear automáticamente un registro de POST-PAGO con la opción que tenga seleccionada el Estudiante.

Adicionalmente el sistema va a enviar a los Responsables del Estudiante, una Notificación mediante el Centro de Notificaciones, indicando que se han acabado los créditos del Pack comprado.

Mostrar

10


registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

Fecha		Módulo	Título	Estado	Vista	Acciones
06/04/2022 09:19:20		Comedor	Comedor - Pack finalizado	INICIADO	<div>SI</div>	<div></div> <div></div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Referencias:

Anclar al dashboard

Desanclar al dashboard

Notificacion/es sin leer: 0

TIPO: POST-PAGO

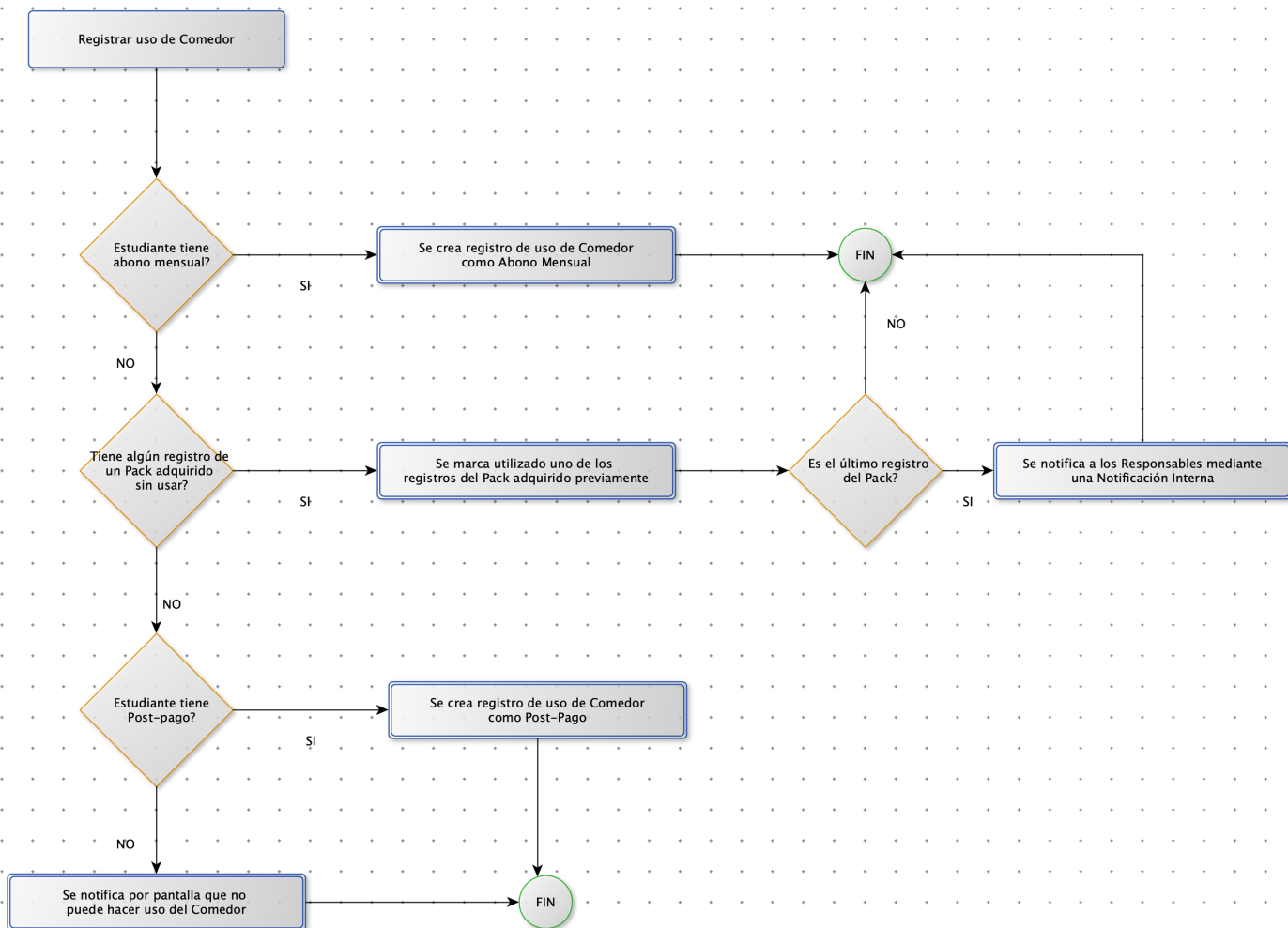
El sistema va a buscar entre los registros de usos ya creados sin utilizar y habilitados, y va a marcar uno de ellos como utilizado.

En el caso de que ya no queden más registros disponibles (habilitados), dependiendo de cómo se haya configurado el parámetro: "Administrativos deben habilitar usos POST PAGO", el sistema se va a comportar de dos formas diferentes.

Si "Administrativos deben habilitar usos POST PAGO" se encuentra en SI, entonces el sistema va a indicar que el Estudiante no se encuentra habilitado para utilizar el comedor.

Si "Administrativos deben habilitar usos POST PAGO" se encuentra en NO, entonces el sistema va a crear automáticamente un registro de uso según la opción de POST PAGO que tenga el estudiante.

El sistema siempre primero va a intentar agotar todos los registros creados sin utilizar(habilitados) y luego creará nuevos según corresponda. Por ejemplo: Si para un estudiante se había comprado un pack de 10 usos de comedor y luego se modifica la opción elegida a ABONO MENSUAL, cada vez que el estudiante utilice el comedor el sistema primero va a marcar utilizado cada uno de los 10 registros pertenecientes al pack contratado y una vez que marque todos utilizados, recién ahí procederá a crear nuevos registros correspondientes al abono mensual.



Revision #3

Created 3 May 2022 17:05:48 by Soporte 2

Updated 29 March 2023 14:08:08 by Soporte 2