

# Consideraciones Iniciales

Existen 3 modalidades: ABONO, PACK y POST PAGO, cada una de ellas se comporta de manera diferente tanto en cómo se gestionan y cómo se abonan (en caso de que se utilice el módulo de Cobranza del sistema). Esto se explica a lo largo del documento.

Es importante tener en cuenta que únicamente se puede elegir una opción de comedor a nivel de Estudiante, si éste tiene múltiples matrículas, su opción elegida es transversal a todas ellas. Se debe prestar atención sobre este punto si se configuran opciones de comedor diferentes según la Carrera que haga el Estudiante, dado que es posible que la opción actual elegida no exista en la Carrera de otra matrícula.

En todo momento, tanto un usuario Administrativo (con los permisos necesarios), como los usuarios de los Responsables de los Estudiantes, podrán modificar la opción de Comedor elegida por los Estudiantes a cargo.

## Parámetros

### "Habilitar acceso a módulo de Comedor a Responsables"

Indica si en el portal de Responsables se muestra la opción de Comedor.

### "Administrativos deben habilitar usos POST PAGO"

Indica si es necesario que un usuario Administrativo deba siempre habilitar el uso del comedor cuando un Responsable solicita un uso del tipo POST PAGO.

### "Día tope para cambio a Abono Mensual"

Indica hasta qué día del mes los Responsables pueden cambiar la opción elegida de tipo POST-PAGO a Abono Mensual. Se debe ingresar el número de día. Ej.: 5 (que representa el día 5 del mes)

### "Responsables pueden optar por no utilizar el Comedor"

Significa que los responsables podrán seleccionar la opción de "No utiliza comedor" desde su portal.

Si el parámetro se encuentre en "NO", al seleccionar la opción de "No utiliza comedor", el sistema va a informar que no posible seleccionar la opción.

#### "Deshabilitar generación de documentos (Abono Mensual)"

Indica si el sistema va a dejar de generar documentos a pagar para quienes tengan seleccionada la opción de Comedor de Abono Mensual. Es útil para los meses en que no se utiliza el Comedor (ej.: En diciembre se puede tildar la opción para que en Enero no se generen los Documentos a pagar por "Abono Mensual")

#### "Se debe utilizar todo un PACK para poder comprar otro"

Si se configura como SI, un Responsable no podrá comprar un nuevo PACK hasta que no se utilice por completo otro PACK adquirido previamente

---

Revision #4

Created 3 May 2022 16:43:14 by Soporte 2

Updated 29 March 2023 13:57:15 by Soporte 2