

# Configuración

- Consideraciones Iniciales
- ABM Opciones Disponibles

# Consideraciones Iniciales

Existen 3 modalidades: ABONO, PACK y POST PAGO, cada una de ellas se comporta de manera diferente tanto en cómo se gestionan y cómo se abonan (en caso de que se utilice el módulo de Cobranza del sistema). Esto se explica a lo largo del documento.

Es importante tener en cuenta que únicamente se puede elegir una opción de comedor a nivel de Estudiante, si éste tiene múltiples matrículas, su opción elegida es transversal a todas ellas. Se debe prestar atención sobre este punto si se configuran opciones de comedor diferentes según la Carrera que haga el Estudiante, dado que es posible que la opción actual elegida no exista en la Carrera de otra matrícula.

En todo momento, tanto un usuario Administrativo (con los permisos necesarios), como los usuarios de los Responsables de los Estudiantes, podrán modificar la opción de Comedor elegida por los Estudiantes a cargo.

## Parámetros

### "Habilitar acceso a módulo de Comedor a Responsables"

Indica si en el portal de Responsables se muestra la opción de Comedor.

### "Administrativos deben habilitar usos POST PAGO"

Indica si es necesario que un usuario Administrativo deba siempre habilitar el uso del comedor cuando un Responsable solicita un uso del tipo POST PAGO.

### "Día tope para cambio a Abono Mensual"

Indica hasta qué día del mes los Responsables pueden cambiar la opción elegida de tipo POST-PAGO a Abono Mensual. Se debe ingresar el número de día. Ej.: 5 (que representa el día 5 del mes)

### "Responsables pueden optar por no utilizar el Comedor"

Significa que los responsables podrán seleccionar la opción de "No utiliza comedor" desde su portal.

Si el parámetro se encuentre en "NO", al seleccionar la opción de "No utiliza comedor", el sistema va a informar que no posible seleccionar la opción.

"Deshabilitar generación de documentos (Abono Mensual)"

Indica si el sistema va a dejar de generar documentos a pagar para quienes tengan seleccionada la opción de Comedor de Abono Mensual. Es útil para los meses en que no se utiliza el Comedor (ej.: En diciembre se puede tildar la opción para que en Enero no se generen los Documentos a pagar por "Abono Mensual")

"Se debe utilizar todo un PACK para poder comprar otro"

Si se configura como SI, un Responsable no podrá comprar un nuevo PACK hasta que no se utilice por completo otro PACK adquirido previamente

# ABM Opciones Disponibles

Permiso: 9010 - Comedor - Habilita el acceso a la configuración

Dentro de "**Datos Auxiliares**" encontramos "**Comedor (ABM Opciones)**" o en **Menú--->Comedor--->ABM opciones**

Aquí se pueden dar de alta las opciones para el uso del Comedor que tendrán disponibles para elegir, para los Estudiantes, los Administrativos y / o Responsables.

El TIPO de opción va a determinar cómo se va a comportar el sistema al momento de registrar el uso del comedor y la forma en que se va a cobrar por su uso.

Es posible dar de alta múltiples opciones diferentes de cada tipo.

[Ayuda](#)

**Descripción \***

**Tipo \***

Seleccione uno...

**Créditos \***

Seleccione uno...

para Abono Mensual seleccionar No hay límite

**Valor \***

Coloque el valor total de la Opción. Solamente para el caso de los POST-PAGO sería el Precio Unitario

**Carreras \***

Comience a escribir para buscar Carreras. Puede seleccionar una o más.

**Activa \***

Seleccione una...

**Observaciones \***

Source | ✂ | 📄 | 🔍 | ↶ | ↷ | **B** | *I* | U | ~~S~~ | ✖ | ✖ | 🔗 | 🔗 | A | A | 🔗 | 🔗 | 🔗 | 🔗 | 🔗 | 🔗

Visible por Responsables

[Volver](#)
[Guardar](#)

Mostrar 

10

 registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

Descripción	Tipo	Créditos	Valor	Carreras	Activa	Acciones
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;">Seleccione uno...</div>				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;">Seleccione uno...</div>	
Abono Mensual	Abono Mensual	No hay límite	11500.00	BACHILLERATO CICLO BÁSICO BACHILLERATO EN CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS BACHILLERATO EN COMUNICACIÓN NIVEL INICIAL NIVEL PRIMARIO	SI	<a href="#" style="color: #0070c0;">✎</a> <a href="#" style="color: #0070c0;">✖</a>
Pack 10	Pack	10	7000.00	BACHILLERATO CICLO BÁSICO BACHILLERATO EN CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS BACHILLERATO EN COMUNICACIÓN NIVEL INICIAL NIVEL PRIMARIO	SI	<a href="#" style="color: #0070c0;">✎</a> <a href="#" style="color: #0070c0;">✖</a>
POST-PAGO	Postpago	1	850.00	BACHILLERATO CICLO BÁSICO BACHILLERATO EN CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS BACHILLERATO EN COMUNICACIÓN NIVEL INICIAL NIVEL PRIMARIO	SI	<a href="#" style="color: #0070c0;">✎</a> <a href="#" style="color: #0070c0;">✖</a>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

[Anterior](#)
1
[Siguiete](#)

**Descripción (obligatorio):** Nombre de la opción que se ofrece. Se le muestra tanto a usuarios Administrativos como a los Responsables.

**Tipo (obligatorio):** Hay tres tipos disponibles:

- Abono Mensual
- Pack
- Post-Pago

**Créditos (obligatorio):** Cantidad de créditos que corresponden a la opción elegida. Si selecciona como Tipo = Abono Mensual, colocar Créditos = Sin Límite.

**Valor (obligatorio):** Monto a pagar por la opción elegida. Para los tipos "Abono Mensual" y "Pack" es el valor total a pagar, en cambio para el tipo "Post Pago" es el Precio Unitario de cada uso del comedor.

**Carreras (obligatorio):** Carreras para las cuales se vincula esta opción de Comedor. Puede seleccionar una o más.

**Activa (obligatorio):** Indica si la opción se encuentra visible para ser seleccionada por los Administrativos, Estudiantes y/o Responsables.

**Observaciones:** Comentarios que se pueden registrar que serán visibles por los Responsables desde su portal al seleccionar la opción.

Como se mencionó previamente, según el tipo de Opción, el sistema va comportarse de manera diferente al momento de asociar dicha opción a cada Estudiante y también al momento de manejar la forma en que se abono la opción elegida. A continuación se explica en mayor detalle el comportamiento del sistema:

## TIPO: ABONO MENSUAL

Para el caso del **Abono Mensual**, tanto cuando un Administrativo selecciona una opción de este tipo a un Estudiante como cuando lo hace un Responsable desde su portal, el sistema **no** genera automáticamente ningún registro de uso del comedor, sino que los usos se irán registrando a medida que se vayan cargando, es decir, a medida que el Estudiante vaya haciendo uso del comedor (Pantalla "**Comedor → Registrar**").

Si miramos la imagen superior, vamos a observar que configuramos una opción llamada "Abono Mensual" de TIPO = "Abono Mensual" por un valor de \$11500. Esto quiere decir que cuando se le seleccione como Opción "Abono Mensual" a un Estudiante, se le va a generar un Documento a Pagar por \$11500.

	QT: 0000011301	Comedor - Abono Mensual	04/04/2022	30/04/2022	\$11500.00 (\$11500.00)		\$11500	PENDIENTE	
--	----------------	-------------------------	------------	------------	-------------------------	--	---------	-----------	---

Si observamos el nombre del documento creado, es "Comedor - Abono Mensual". El texto "Abono Mensual" es el nombre de la opción que hemos configurado.



## TIPO: PACK

Para lo que son opciones de tipo PACK, cuando un Administrativo o un Responsable seleccionan esta opción, el sistema va a generar tantos registros de uso de comedor como "Créditos" se hayan configurado en la opción correspondiente.

Es decir, en el ejemplo de la figura superior, en donde se configuró un Pack con 10 créditos, se van a generar 10 registros de uso de comedor "**SIN UTILIZAR**".

Además, se va a generar un Documento (visible en la solapa de Cuotas del Estudiante) con el valor a pagar correspondiente al Pack Seleccionado.

El nombre del documento que se va a crear lleva el mismo texto que se colocó en la Opción del Pack, es decir, el campo "descripción".

	QT: 0000009869	Pack 10	25/02/2022		\$3000.00 (\$3000.00)		\$3000	PENDIENTE	
--	----------------	---------	------------	--	-----------------------	--	--------	-----------	---

Cuando un estudiante ingrese al comedor y se registre un uso (Pantalla "**Comedor** → **Registrar**"), el sistema va a marcar uno de esos registros previamente creados como "**UTILIZADO**".

## TIPO: POST-PAGO

En el caso del tipo Post-Pago, cuando un Administrativo seleccionan esta opción, el sistema va a generar tantos registros de uso de comedor como "Créditos" se hayan configurado en la opción correspondiente (Típicamente 1).

En cambio, sí un Responsable selecciona una opción de este tipo, el sistema va a generar tantos registros de uso de comedor como "Créditos" se hayan configurado en la opción correspondiente. Pero, a diferencia de una acción realizada por un Administrativo, éste registro se va a encontrar habilitado para su uso o no, dependiendo de cómo se haya configurado el parámetro de "**Administrativos deben habilitar usos POST PAGO**".

En caso de que los Administrativos tengan que validar el registro, éste será creado des habilitado hasta que un Administrador lo habilite.

Cuando un estudiante ingrese al comedor y se registre un uso (Pantalla "*Comedor* → *Registrar*"), el sistema va a marcar uno de esos registros previamente creados como "**UTILIZADO**". O va a crear un registro nuevo y marcarlo como utilizado si no existe uno ya creado. Se van creando a demanda cuando se van registrando los usos del comedor.

Si dentro de un mes el estudiante utilizó el comedor con la modalidad de POST-PAGO y en ese mismo se lo cambia a "Abono mensual", el sistema va a convertir los usos del comedor de ese mes de POST-PAGO a Abono Mensual, mostrando una leyenda de "Convertido".

Abono Mensual **CONVERTIDO**