

Proceso Cierre Lectivo 2.0 - Paso 3

Permiso 505 - Administración - Acceso a la Pantalla de Cierres

Paso 3 - Previsualización

En este paso se muestran una serie de listados que informan cómo van a quedar modificados los registros del sistema luego de realizado el Cierre de Ciclo.

Esta previsualización nos permite validar si los registros van a quedar en un estado esperado y en caso de que no, se pueda realizar algún ajuste previo a efectuar el cierre.

Marca como Egresados a los Estudiantes que hayan llegado al último año de la carrera en toda la jerarquía de Carreras

Se muestra un listado con cada uno de los estudiantes que van a pasar a estado Egresado, serán todos aquellos estudiantes que estén en el último curso de la Carrera dentro de la jerarquía de carreras y no haya una carrera que le siga.

De ser necesario, luego se puede modificar el estado académico del estudiante utilizando la pantalla de actualización masiva: "**Personas -> Alumnos -> Actualización Masiva**" o desde cada ficha de manera individual.

Estudiantes en estado Transición pasan a Inactivos

Se muestran aquellos estudiantes que hayan quedado en estado de transición durante todo este Ciclo Lectivo y serán marcados como inactivos.

Quedará como fecha de inicio de la situación de Inactivo, la fecha de Fin del Ciclo Lectivo que estamos cerrando.

Estudiantes Regulares pasan a transición

Muestra los Alumnos/as Regulares que van a quedar en estado de transición luego del cierre.

Quedará como fecha de inicio de la situación de Transición, la fecha de Fin del Ciclo Lectivo que estamos cerrando.

Estudiantes nuevos en estado Inscripto pasan a ser Regulares a la espera de la asignación de un Curso

Muestra aquellos estudiantes que se hayan anotado para el Ciclo Siguiente, que estén en estado inscripto y van a pasar a ser Alumnos Regulares.

Quedará como fecha de inicio de la situación de Alumno Regular, la fecha de Inicio del Nuevo Ciclo Lectivo.

Estudiantes nuevos en estado Preinscripto y Reserva Vencida pasan al estado Abandono

Como el título lo indica, muestra aquellos estudiantes que hayan quedado como Preinscriptos y su reserva se venció. En este caso aquellos estudiantes van a quedar con un estado académico de

"Abandono".

Quedará como fecha de inicio de la situación de Abandono, la fecha de Fin del Ciclo Lectivo que estamos cerrando.

Marca como Continua las Matriculas de los alumnos que finalizan una Carrera de la jerarquía de Carreras y continúan con la siguiente

Lista aquellos estudiantes que llegaron al final de la carrera actual, pero existe una carrera que continúa en la jerarquía de carreras. La matrícula actual queda en estado "Continúa"

Quedará como fecha de inicio de la situación de "Continúa", la fecha de Fin del Ciclo Lectivo que estamos cerrando.

Si se maneja inscripción a "Alumnos Regulares" la nueva matrícula para la nueva carrera ya habrá sido creada, de otra forma, se puede utilizar el generador masivo de matrículas para crearlas manualmente ("**Personas -> Alumnos -> Matriculación Masiva**")

Estudiantes que hayan Cursado en el Ciclo actual, si aprobaron o no el año y que curso se les asignará en el próximo ciclo

A continuación se listan los estudiantes que hayan cursado en el ciclo actual, si aprobaron o no el año y que curso se les va a asignar en el próximo ciclo lectivo en el caso de cumplir con las condiciones

En la columna de "Curso siguiente al actual" se muestra el Curso al cuál va a pasar el Estudiante, cumpliendo o no las reglas de aprobación. Si cumple con las reglas se mostrará el Curso siguiente, siempre que éste haya sido configurado. Si no cumple con las reglas se muestra el mismo curso que el curso actual.

Estos datos son informativos, el Cierre de Ciclo no realiza la asignación del Curso siguiente automáticamente. La asignación del nuevo curso se va a aplicar mediante el procesamiento de la Inscripción de Alumnos Regulares y/o mediante el uso del asignador masivo de Cursadas.

Revision #19
Created 1 December 2023 17:15:12 by Soporte 2
Updated 7 February 2024 15:19:47 by Soporte Quinttos