

# Paso 1

## Permiso: 510 - Administración - Acceso a la Pantalla de Gestión de Ciclos

## ¿En qué momento debemos cerrar el ciclo?

Cuando el año transcurrido este “completo”, hayamos cargado toda información pertinente al ciclo (como las calificaciones), y antes del tiempo límite del cierre de dicho ciclo.

El sistema permite que se realice el Cierre de Ciclo Lectivo por Grupo Carrera.

# Paso 1 - Selección de Grupo

## Carrera a Cerrar

Para iniciar el proceso del cierre de ciclo, debemos ingresar a:

## "Gestión Académica -> Configuración -> Fechas y Períodos -> Ciclo Lectivo"

LISTADO DE CICLOS LECTIVOS

+ Crear Nuevo Ciclo Lectivo

Mostrar

10

registros

Copy

Excel

PDF

Buscar:

Ciclo Lectivo	Vigente	Inscripciones	Inicio	Fin	Acciones
2021	NO	Se permiten inscripciones (de Alumnos de 2023 a este Ciclo Lectivo): Alumnos pueden (desde su portal) inscribirse a este Ciclo Lectivo:	08/03/2021	13/12/2021	
2022	NO	Se permiten inscripciones (de Alumnos de 2023 a este Ciclo Lectivo): Alumnos pueden (desde su portal) inscribirse a este Ciclo Lectivo:	01/03/2022	23/12/2022	
2023	SI	Se permiten inscripciones (de Alumnos de 2023 a este Ciclo Lectivo): Alumnos pueden (desde su portal) inscribirse a este Ciclo Lectivo:	13/03/2023	29/02/2024	
2024	NO	Se permiten inscripciones (de Alumnos de 2023 a este Ciclo Lectivo): Alumnos pueden (desde su portal) inscribirse a este Ciclo Lectivo:	01/01/2024	31/12/2024	

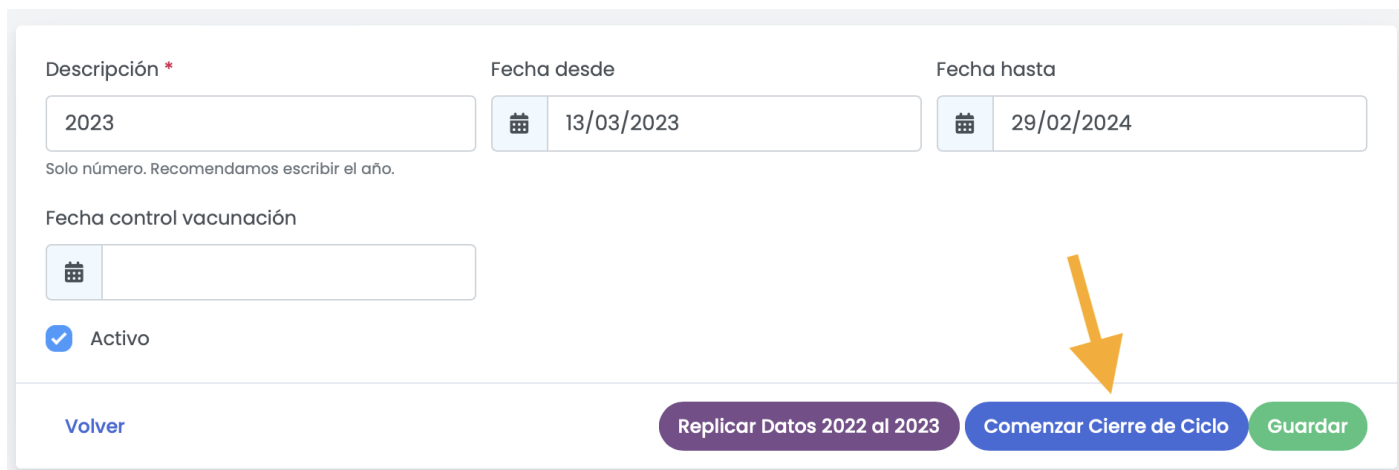
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

Ingresamos a editar el Ciclo Lectivo para el cuál queremos realizar el Cierre y luego hacemos click en el botón de "Comenzar Cierre de Ciclo".



Descripción \*

2023

Solo número. Recomendamos escribir el año.

Fecha desde

13/03/2023

Fecha hasta

29/02/2024

Fecha control vacunación

Activo

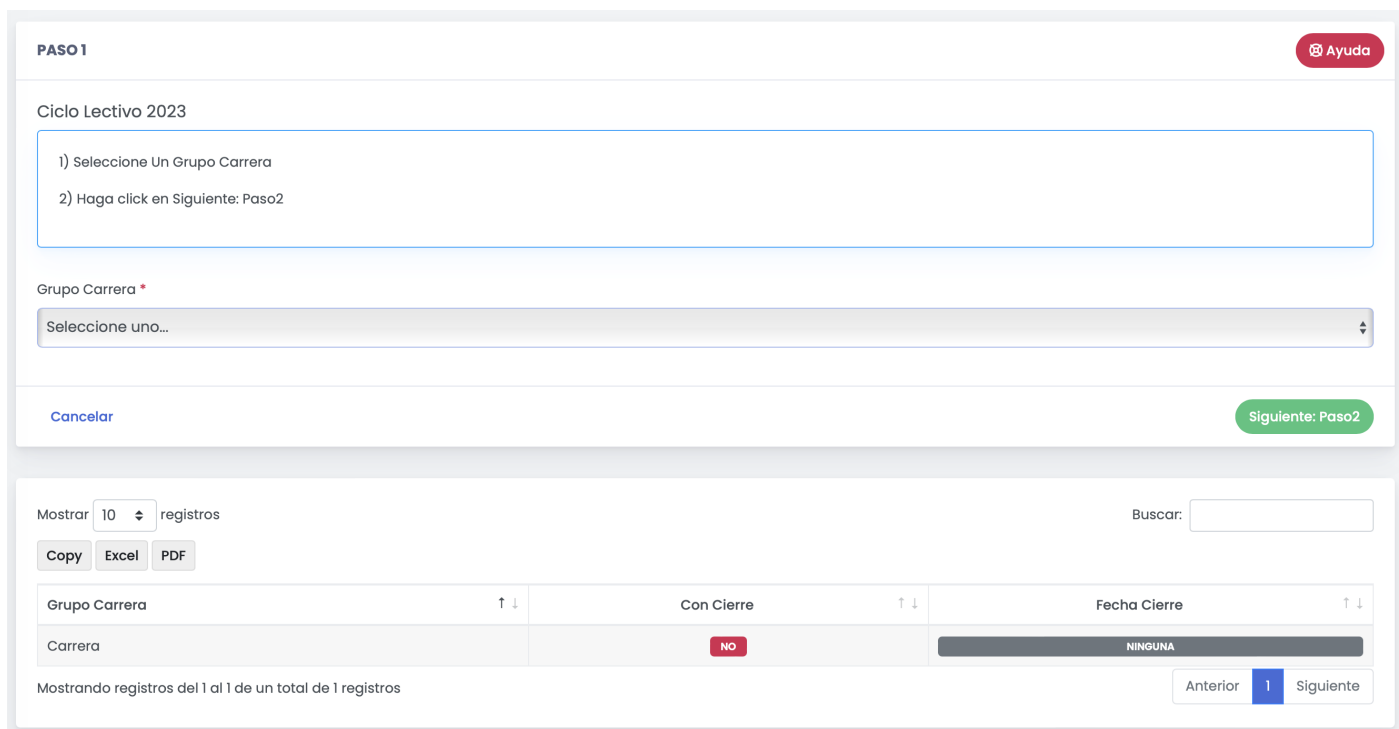
Volver

Replicar Datos 2022 al 2023

Comenzar Cierre de Ciclo

Guardar

Esto nos va a llevar a una nueva pantalla, que representa el **Paso1** en el Cierre del Ciclo Lectivo. Es aquí en donde podremos seleccionar para qué Grupo de Carrera deseamos realizar el cierre.



PASO 1

Ayuda

Ciclo Lectivo 2023

1) Seleccione Un Grupo Carrera

2) Haga click en Siguiete: Paso2

Grupo Carrera \*

Seleccione uno...

Cancelar

Siguiete: Paso2

Mostrar 10 registros

Copy Excel PDF

Buscar:

Grupo Carrera	Con Cierre	Fecha Cierre
Carrera	NO	NINGUNA

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

En la parte superior de la pantalla nos permite seleccionar el Grupo de Carrera para el cuál vamos a realizar el cierre. Una vez seleccionado hacemos click en el botón "**Siguiete: Paso2**".

Únicamente se muestran los Grupos Carrera de aquellas Carreras que nuestro usuario administrador puede gestionar (esto se define en la ficha del Administrador). En caso de que no tenga ninguna restricción, se muestran todos los Grupos de Carrera que no se hayan cerrado todavía y además se encuentren Activos.

En la parte inferior de la pantalla se muestra un listado en donde se indica para cada Grupo de Carrera si se ha realizado el Cierre de Ciclo, en qué fecha y el usuario que realizó la acción.

**IMPORTANTE:** El Cierre de Ciclo se puede realizar **una única vez** por cada Grupo de Carrera.

En caso de tener más grupos carrera, se deberá volver al menú de **Gestión Académica -> Configuración -> Fechas y Períodos -> Ciclo Lectivo**, seleccionar el ciclo lectivo que acabamos de cerrar, y volver a hacer click en "comenzar cierre de ciclo". Allí podremos navegar y seleccionar (un proceso a la vez) los que nos queda pendiente:

The screenshot shows a web interface titled "PASO 1" in the top left corner. In the top right corner, there are two buttons: a blue circular icon with a refresh symbol and a red button labeled "Ayuda". Below the title, the text "Ciclo Lectivo 2023" is displayed. A large rectangular box contains two numbered instructions: "1) Seleccione Un Grupo Carrera" and "2) Haga click en Siguiente: Paso2". Below this box, the label "Grupo Carrera \*" is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text "Seleccione uno..." at the top, followed by a blue bar with the same text, and then the options "Primario" and "Secundario". At the bottom right of the dropdown, there are small, partially visible buttons labeled "Cancelar" and "Siguiente Paso".

[Ir al artículo del Paso 2](#)

Revision #9

Created 6 December 2023 11:06:32 by Soporte 2

Updated 30 January 2024 16:27:39 by Implementaciones Academias