

Generación del Boletín

9004 - Habilita la generación de boletines

Para acceder a la generación de boletines, ingresamos a:
Gestión Académica -> Boletines -> Generador

Lo primero que debemos hacer es completar los filtros de búsqueda, seleccionando Ciclo y el Curso para el cual queremos generar los boletines y el período correspondiente.

BUSCADOR

Ayuda

Ciclo Lectivo

Curso

Tipo Grupo Período

Período

Selecione uno...

Selecione uno...

Selecione uno...

Buscar

Al presionar BUSCAR, el sistema nos va a listar los estudiantes del Curso seleccionado:

Y se nos presentan una serie de acciones posibles de realizar para cada estudiante del Curso, y será necesario seleccionar uno o más para realizar la acción deseada.

Campos para actualizar

Plantilla

Publicado

-

-

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copy

Excel

PDF

Seleccionar estudiantes

#	Curso	Apellido / Nombre	Publicado	Plantilla
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	1º Intermediate Children TT - B	ES SHADOWDALE ELMINSTER	NO	No posee una plantilla
<input type="checkbox"/>	1º Intermediate Children TT - B	TP PEREYRA TASHA	SI	Report Card v2
<input type="checkbox"/>	1º Intermediate Children TT - B	JA ARIS JOAQUIN	SI	Report Card v2
<input type="checkbox"/>	1º Intermediate Children TT - B	AN NUÑEZ ARIBETH	NO	No posee una plantilla

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

Enviar Mensaje (Alumnos)

Enviar Mensaje (Padres)

Acciones posibles

Generar PDF

Actualizar

Actualizar: Permite, para cada registro, actualizar la plantilla asociada, es decir, que plantilla de Boletín (configurada en el PASO 2) va a utilizarse para cada estudiante y también si dicho boletín se encuentra publicado o no.

El sistema no va a permitir publicar un Boletín sin que éste tenga una Plantilla asociada. Que un boletín se encuentre publicado quiere decir que éste podrá ser descargado por los Responsables o Estudiantes desde su portal, siempre y cuando el parámetro de "Bloquear descarga de boletines" esté inactivo.

Generar PDF: Genera un archivo PDF con los boletines de todos los estudiantes seleccionados.

Enviar Mensaje (Alumnos) y Enviar Mensaje (Padres):

Al enviar un mensaje notificando de la posibilidad de acceder al boletín desde la plataforma, el sistema publica automáticamente los boletines para los estudiantes seleccionados. En el cuerpo del mensaje enviado se adjunta un link para descarga directa del mismo.

El cuerpo del mensaje que se envía tanto a Padres / Responsables como Estudiantes, se puede configurar (es el mismo modelo para ambos perfiles), para ello debemos ingresar al editor de plantillas del sistema, "**Gestión Académica -> Configuración -> Datos Auxiliares -> Plantillas**". Allí, debemos editar la plantilla llamada: "Notificación Boletín".

IMPORTANTE: La notificación que se envía es mediante la mensajería interna de Quinttos y además se envía un email a la casilla de correo del destinatario (en el caso de que el destinatario tenga un correo configurado, tenga tildada la opción de recibir mails y se haya configurado un correo saliente en el sistema)

Revision #3

Created 5 May 2022 11:15:15 by Soporte 2

Updated 29 August 2022 12:59:08 by Soporte 2