

Generación de Actas

Gestión Académica -> Actas de Examen -> Generación de actas

1705 - Permiso Actas Generación Masiva

Esta pantalla permite generar de forma masiva las Actas de Examen para las diferentes Materias de los Cursos.

- **Ciclo Lectivo (obligatorio)**: Indica el Ciclo Lectivo al cual pertenecerá el Acta. Por defecto el sistema va a seleccionar el Ciclo Vigente
- **Grupo Carrera**: Sirve para filtrar las Carreras que se muestran en el campo Carrera, mostrando aquellas incluidas en el Grupo Carrera seleccionado
- **Carrera (obligatorio)**: Se utiliza para filtrar los cursos a mostrar en el campo Curso
- **Curso**: Se utiliza para indicar las Actas pertenecientes a qué curso se desean generar
- **Materia (obligatorio)**: Se utiliza para indicar las actas de qué materias se deben generar. Se puede seleccionar una o muchas
- **Nro. Llamado (obligatorio)**: Indica el número de llamado al cual pertenece el acta. Si su institución no maneja números de llamado, coloque: "1er Llamado"
- **Acta Tipo (obligatorio)**: Indica el tipo de Acta que se va a generar
- **Estado académico (obligatorio)**: Indica los estados académicos de los estudiantes que se van a tener en cuenta al momento de armar el acta
- **Materias estados (obligatorio)**: Indica los estados de las materias que se van a tener en cuenta al momento de armar el acta
- **Tipo Calificación (obligatorio)**: Indica la forma en la cual se van a calificar los estudiantes en las actas
- **Período Lectivo**: Indica a que período del ciclo lectivo pertenece el acta
- **Período Mesa (obligatorio)**: Indica a que período de mesa pertenece el acta
- **Agregar Alumnos (obligatorio)**: Indica si el sistema debe rellenar automáticamente cada acta con los estudiantes correspondientes, teniendo en cuenta las materias que están cursando actualmente, su estado académico y el estado en cada materia. Si se selecciona "NO", luego se podrán agregar estudiantes a cada acta de forma manual

Tenga en cuenta que la operación de generar las Actas puede demorar, dependiendo de las configuraciones que se hayan seleccionado.

Una vez completados los campos, presionamos en "Generar".

Cuando el sistema finaliza el proceso, seremos redirigidos a la pantalla del Listado de Actas.